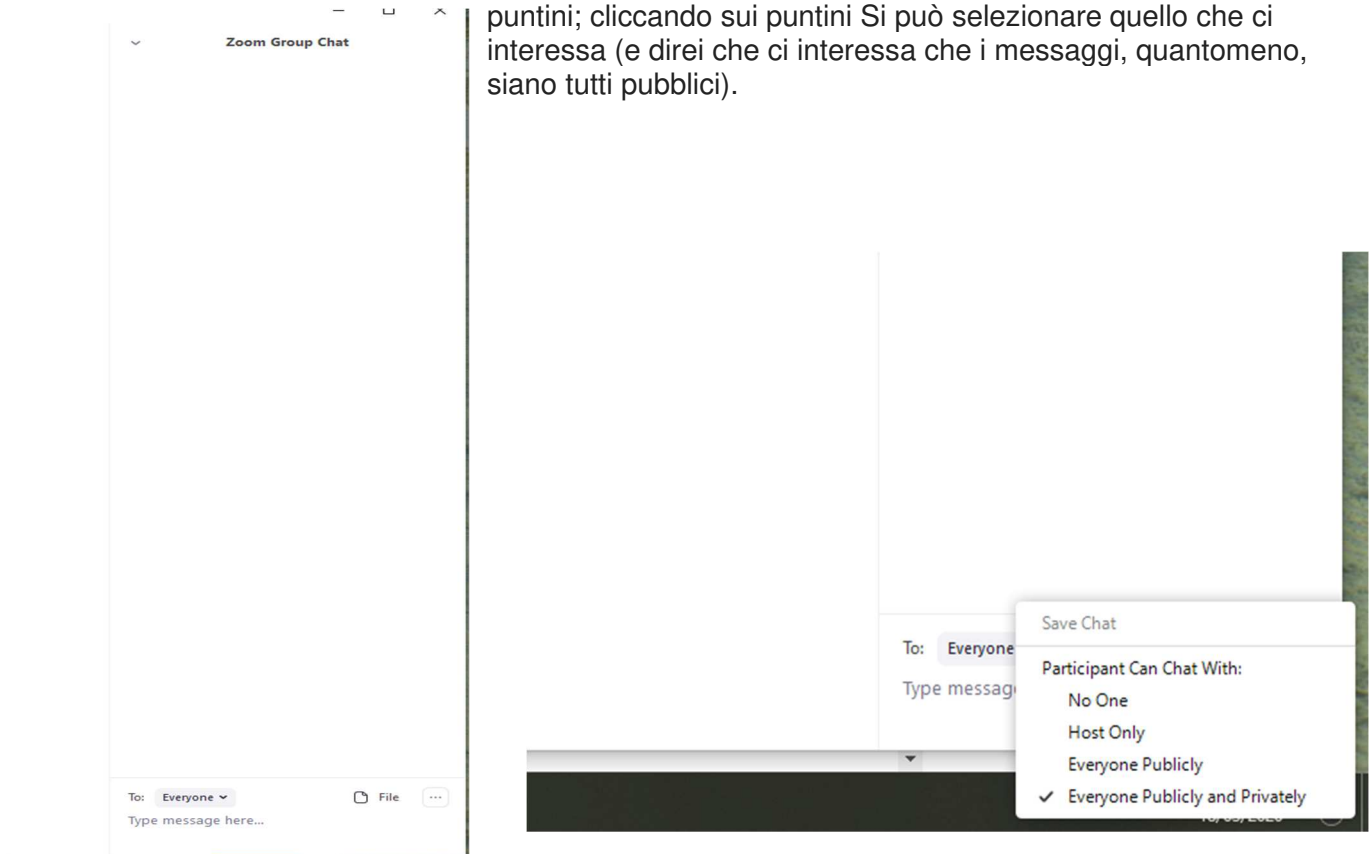


Di seguito una serie di accorgimenti per migliorare l'utilizzo di ZOOM

1. PER EVITARE CHE I RAGAZZI POSSANO MANDARSI MESSAGGI PRIVATI IN CHAT

(senza che il moderatore o altri compagni se ne accorgano).

c'è un tasto per disabilitarne la possibilità: in basso a destra, quando la chat è attiva, ci sono tre puntini; cliccando sui puntini Si può selezionare quello che ci interessa (e direi che ci interessa che i messaggi, quantomeno, siano tutti pubblici).



Queste impostazioni possono essere cambiate prima del vero meeting, non necessariamente durante e rimangono valide per tutti i meeting. Quindi basta farlo una volta sola. Ecco come:

- **Aprire il link della video-lezione** come se dovessi farla.
- **Se si sta utilizzando un PC**, andare in "Chat" (in basso), selezionare il bottone con i tre puntini sulla destra nell'area "chat" che compare e selezionare "everyone publicly". Poi andare in "Manage Participants" (in basso), selezionare il bottone "More" della zona "Manage Participants" che compare e fare in modo che sia selezionato solo "Mute Participants upon entry".
- **Se si sta utilizzando un tablet** cliccare in alto a destra sul bottone con i tre pallini e la scritta "More" ed andare in "Meeting Settings". Una volta lì, **controllare che NON siano selezionati** "Lock Meeting", "Allow participants to Rename", "Touch up My Appearance". Inoltre, **MOLTO IMPORTANTE**, **controllare che la voce "Allow participants to Chat with" sia settata su "Everyone Publicly"**. Se non è così apportate le modifiche necessarie.

2. PER EVITARE CHE I ragazzi POSSANO attivare in autonomia il proprio microfono.

Per vostra utilità, mi permetto di inoltrarvi in allegato uno screenshot delle opzioni che l'amministratore della conference call può trovare all'interno della schermata.

Più precisamente, dopo aver cliccato su "partecipanti", menu che si trova in basso al centro della finestra, si apre una colonna a destra con l'elenco di tutti i partecipanti e per ognuno il simbolo del microfono e della webcam (con opzione attivo/disattivo).

In basso a questo elenco compare, in fondo, compare un menù con tre comandi:
mute all | unmute all | **more <==**

Il primo comando silenzia il microfono per tutti, il secondo comando abilita il microfono a tutti e il **terzo, più utile e importante apre un menù a tendina.**

Come vedete dallo screenshot allegato, una volta aperta la tendina, si aprono alcune opzioni, tra le quali "**Allow Participants to Rename Themselves**" (Consenti ai partecipanti di rinominarsi). Di base questa opzione ha il flag attivo, cioè ogni singolo partecipante può, in autonomia, attivarsi o disattivarsi sia il microfono che la webcam (video).

Chiaramente se questa opzione viene lasciata attiva, anche se l'insegnante (amministratore della conference call) disattiva il microfono a tutti i ragazzi, poi ognuno se lo può riattivare: ciò crea anche un effetto sonoro fastidioso di volume di rimbomba.

Suggerirei, quindi, di disattivare questa opzione come è riportata nella foto allegata, dove potete vedere che il flag (l'apice che trovate, in questo esempio, invece attivo solo nella prima voce) è stato disattivato. In questo modo ciascun partecipante non può attivarsi o disattivarsi in autonomia il proprio microfono, lasciando la facoltà all'insegnante di attivarlo quando si auto segnala di voler intervenire.

