via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D

Prot. e data (v.segnatura)

Al sito web istituzionale – Sezione POC "Per la Scuola"

Albo pretorio

Amministrazione trasparente

Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

Titolo del Progetto	**Dispositivi digitali**
Codice progetto (CNP)	**10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-12**
CUP	**E24D26001220007**
Importo autorizzato	**€ 18.358,00**
Decreto Direttoriale di autorizzazione	Decreto Direttoriale MIM – Unità di missione PNRR n. 48 del 3 luglio 2026

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE per il conferimento di n. 1 incarico individuale di Collaudatore/Verificatore della conformità delle forniture ITC

Firmato digitalmente da CROZZOLI STEFANIA

via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'art. 11 (Codice Unico di Progetto);

VISTO il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, gli artt. 15 e 42;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, in tema di collaborazioni esterne;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e, in particolare, l'art. 4.2, lett. D, che prevede la possibilità per il RUP di avvalersi del supporto di una figura tecnica competente per il rilascio del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 3 luglio 2026 con il quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento in oggetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 06/02/2026;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. IV.5 - 0010242 - 13/07/2026;

Firmato digitalmente da CROZZOLI STEFANIA

via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di una figura tecnica di supporto al RUP per la verifica di conformità delle forniture;

CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla verifica di conformità della fornitura;

VISTO il Decreto per l'avvio del procedimento relativo alla selezione n.1 Personale interno all'Istituto Comprensivo II Udine in qualità di Collaudatore/Verificatore della conformità delle forniture ITC prot.n.13196 del 28/09/2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190,

INDICE

una procedura di selezione interna per l'individuazione **1 Collaudatore/ Verificatore della conformità delle forniture ITC** nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso ha per oggetto la selezione di personale interno all'Istituto Comprensivo 2 Udine finalizzata all'individuazione di n.1 Collaudatore/ Verificatore della conformità delle forniture ITC.

Art. 2 – Compiti del Collaudatore

Il Collaudatore dovrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

1. verificare la conformità delle forniture acquistate rispetto alle caratteristiche tecniche previste negli atti di gara e/o nei documenti contrattuali;

2. verificare la quantità e l'integrità dei beni consegnati;

3. verificare il corretto funzionamento dei dispositivi digitali e delle relative componenti/accessori;

4. verificare la corrispondenza tra quanto ordinato e quanto effettivamente consegnato;

5. effettuare le prove funzionali necessarie al collaudo dei beni;

Firmato digitalmente da CROZZOLI STEFANIA

via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D

6. verificare la presenza della documentazione tecnica, dei manuali, delle garanzie e delle eventuali certificazioni previste;

7. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il RUP e le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto;

8. segnalare tempestivamente eventuali difformità, anomalie o non conformità riscontrate;

9. redigere e sottoscrivere il verbale di collaudo/verifica di conformità e regolare esecuzione, secondo la modulistica prevista dall'Istituzione scolastica;

10. verificare, ove necessario, la corretta registrazione e identificazione dei beni ai fini dell'inventariazione;

11. fornire eventuale ulteriore documentazione richiesta ai fini della corretta gestione, chiusura e rendicontazione del progetto;

12. svolgere ogni altra attività strettamente connessa alla funzione di collaudatore necessaria alla regolare conclusione del progetto.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Può presentare candidatura il personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo II Udine in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

• essere in servizio presso l'Istituzione scolastica alla data di pubblicazione del presente Avviso;

• essere in possesso dei diritti civili e politici;

• non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico;

• non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio della funzione;

• possedere adeguate competenze informatiche e tecnico-operative in relazione all'incarico.

Requisiti professionali

Costituiscono elementi qualificanti:

• possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o laurea coerente con l'attività da svolgere;

Firmato digitalmente da CROZZOLI STEFANIA

via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D

• competenze informatiche documentabili;

• esperienza nell'utilizzo, gestione, configurazione o verifica di dispositivi e attrezzature informatiche;

• esperienza in attività di collaudo o verifica di conformità di forniture;

• esperienza nella gestione di progetti finanziati con fondi europei, PON, POC, PNRR o altri finanziamenti pubblici.

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula e dei titoli dichiarati dai candidati. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, secondo la seguente griglia:

Titolo/Esperienza	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento attinente al profilo	40 punti
Laurea triennale attinente al profilo	30 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado attinente al profilo	20 punti
Certificazioni informatiche riconosciute – 2 punti per certificazione	max 10 punti
Esperienze documentate di collaudo/verifica di conformità di beni e attrezzature – 5 punti per esperienza	max 30 punti
Esperienze documentate in progetti PON/POC/PNRR o altri progetti finanziati – 4 punti per esperienza	max 20 punti
Totale	**100 punti**

Nota: per i titoli di studio si valuta esclusivamente il titolo di livello più elevato posseduto, evitando il cumulo dei punteggi relativi a laurea e diploma.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nella voce relativa alle esperienze di collaudo/verifica di conformità. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio pubblico.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e terminerà con la conclusione di tutte le attività connesse al collaudo dei beni e comunque entro il termine previsto per la chiusura del progetto.

Firmato digitalmente da CROZZOLI STEFANIA

via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D

Le attività dovranno essere svolte compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e nel rispetto delle scadenze previste dal progetto.

Art. 6 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso massimo pari a € 367,16 Lordo Stato

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente a seguito dell'effettiva prestazione delle attività previste, previa presentazione della documentazione richiesta e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con l'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il compenso è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente a carico dell'Amministrazione.

Non saranno riconosciute attività non documentate mediante apposita rendicontazione delle ore/attività svolte.

Art. 7 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare:

1. **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
2. **All. B:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.
3. curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
4. copia di un documento di identità in corso di validità;

La candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 del 05 ottobre 2026**, mediante:

- posta elettronica istituzionale all'indirizzo: udic842006@istruzione.it
- PEC all'indirizzo: udic842006@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Candidatura Collaudatore – Progetto 10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-12 – Dispositivi digitali – CUP E24D26001220007"

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito.

Art. 8 – Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri indicati nel presente Avviso.

La Commissione procederà alla redazione di apposita graduatoria provvisoria.

via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo online e/o nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare eventuali osservazioni/reclami entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e coerente con i requisiti richiesti

Art. 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. Qualora le candidature pervenute risultino sufficienti a garantire la copertura degli incarichi previsti e non si renda necessaria una valutazione comparativa, il Dirigente scolastico procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, potrà procedere all'assegnazione degli incarichi senza la nomina della Commissione di valutazione.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico

Il candidato individuato sarà destinatario di apposita lettera di incarico nella quale saranno specificati:

- oggetto dell'incarico;
- durata;
- numero massimo di ore;
- compenso;
- modalità di svolgimento delle attività;
- obblighi del soggetto incaricato;
- modalità di rendicontazione.

Firmato digitalmente da CROZZOLI STEFANIA

via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D

L'incaricato dovrà svolgere personalmente le attività affidate e non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 11 – Incompatibilità e conflitto di interessi

Il candidato individuato dovrà dichiarare, prima del conferimento dell'incarico, l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alle attività oggetto del presente incarico.

Il Collaudatore dovrà operare in condizioni di autonomia e imparzialità e non dovrà trovarsi in situazioni tali da compromettere l'obiettività delle verifiche effettuate.

Art. 12 – Rinuncia e revoca dell'incarico

In caso di rinuncia all'incarico, l'Istituzione scolastica potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico potrà essere revocato in caso di:

- mancato rispetto degli obblighi previsti;
- gravi inadempienze;
- mancato svolgimento delle attività assegnate;
- sopravvenute cause di incompatibilità;
- mancata realizzazione, per cause non imputabili all'Istituzione scolastica, delle attività per le quali l'incarico è stato conferito

Art. 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Firmato digitalmente da CROZZOLI STEFANIA

via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 UDINE, con sede in Udine presso via Petrarca, n. 19, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udic842006@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 UDINE è stato individuato nel soggetto VARGIU Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

dpo@vargiuscuola.it , antonio.vargiu@ingpec.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

Firmato digitalmente da CROZZOLI STEFANIA

via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Stefania Crozzoli, in qualità di D.S. e-mail istituzionale udic842006@istruzione.it , numero di telefono 0432-1276212.

Art. 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca- digitale/bacheca/UDIC842006/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Art. 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 18 – Norme di rinvio

Firmato digitalmente da CROZZOLI STEFANIA

via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Crozzoli

(firma digitale)

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.

Firmato digitalmente da CROZZOLI STEFANIA