



COMUNE DI UDINE
Dipartimento Servizi alla Persona e alla
Comunità
Servizio Servizi Educativi e Sportivi
U.O. Sportello Unificato Concessione
Contributi Educativi, Sportivi e Scolastici

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI "BUONI SCUOLA Fior Benvenuto Elia" PER L'ACQUISTO DI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE PER ALUNNI ISCRITTI ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO NATI E RESIDENTI IN PROVINCIA DI UDINE

1. Finalità e oggetto

Il Comune di Udine utilizza una parte della rendita del lascito "Fior Benvenuto Elia" per interventi di carattere individuale diretti a contribuire alla spesa delle famiglie per l'acquisto di materiali e strumenti necessari per lo svolgimento delle attività scolastiche da parte degli alunni che frequentano la scuola primaria e secondaria di 1° grado, mediante la concessione di contributi in forma di buoni cartacei quali titoli di legittimazione, prefinanziati dal Comune, da utilizzare per l'acquisto del materiale sopraccitato.

2. Requisiti necessari per poter presentare la domanda.

Alla procedura di cui al presente Bando possono partecipare i genitori o i tutori di minori pre-iscritti o iscritti, per l'anno scolastico 2018/2019, alla scuola primaria o alla scuola secondaria di 1° grado in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- nascita e residenza anagrafica nel territorio della provincia di Udine;
- condizione economica del nucleo familiare determinata sulla base dell'attestazione relativa all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) (con l'indicazione "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni") corrispondente a valore ISEE non superiore a € 13.000,00=.

3. Criteri di priorità nell'accesso al beneficio.

I contributi verranno assegnati fino ad esaurimento fondi agli alunni risultanti dalle due graduatorie riferite all'ordine di studi frequentati (una per la scuola primaria e una per la scuola secondaria di 1° grado).

Le graduatorie saranno elaborate secondo il valore (dal più basso al più alto) dell'ISEE Minorenni o dell'ISEE ordinario del nucleo familiare (con l'indicazione "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni").

In caso di parità di ISEE, la precedenza sarà riconosciuta ai nuclei familiari con il maggior numero di figli (frequentanti scuole sino alla secondaria di 2° grado).

In caso di ulteriore parità si terrà conto della data di presentazione dell'istanza (ordine cronologico di presentazione delle domande). A tal fine si terrà conto della data di invio della domanda on line.

4. Valore economico del contributo.

Il valore del contributo sarà differenziato per classe scolastica, emettendo uno o più buoni, il cui valore nominale complessivo è determinato come segue:

SCUOLE PRIMARIE				
Valore buoni classi prime	Valore buoni classi seconde	Valore buoni classi terze	Valore buoni classi quarte	Valore buoni classi quinte

€ 120,00.=	€ 50,00.=	€ 50,00.=	€ 50,00.=	€ 50,00.=
------------	-----------	-----------	-----------	-----------

SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO		
Valore buoni classi prime	Valore buoni classi seconde	Valore buoni classi terze
€ 150,00.=	€ 50,00.=	€ 50,00.=

5. Domanda di ammissione e termine di presentazione.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere inviata **esclusivamente per via telematica**, accedendo al sito del Comune di Udine all'indirizzo: <http://www.comune.udine.gov.it/aree-tematiche/educazione-giovani/richiesta-contributo-buono-scuola> a partire dal **09 Aprile 2018**, e dovrà **pervenire entro il termine tassativo fissato per le ore 12:00 del 08 giugno 2018** (le domande pervenute dopo tale termine non verranno prese in considerazione).

Il genitore dovrà compilare il modulo in ogni sua parte e quindi cliccare sul tasto "Invia" presente a fondo pagina: il modulo verrà recapitato automaticamente agli uffici comunali competenti.

L'Amministrazione Comunale renderà comunque disponibili alcune postazioni informatiche presso la sede del Servizio Servizi Educativi e Sportivi – Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Udine in V.le Ungheria, 15. In quest'ultimo caso ci sarà un operatore a disposizione degli utenti.

6. Approvazione della graduatoria.

Nel periodo successivo l'Amministrazione Comunale procederà alla formazione ed approvazione di due graduatorie provvisorie (una per gli alunni della scuola primaria ed una per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado) che saranno pubblicate sul sito del Comune entro il **20 luglio 2018**, all'indirizzo <http://www.comune.udine.gov.it/aree-tematiche/educazione-giovani/richiesta-contributo-buono-scuola>. Coloro che hanno presentato domanda di contributo, potranno presentare eventuali richieste di riesame della loro posizione entro 7 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria di appartenenza, scrivendo all'indirizzo mail: protocollo@pec.comune.udine.it.

Esaminate le eventuali richieste di cui sopra, l'Amministrazione approverà le graduatorie definitive pubblicandole sul sito del Comune di Udine, all'indirizzo sopra specificato entro il **20 agosto 2018**. Le famiglie ammesse in graduatoria riceveranno, comunque, una comunicazione scritta con l'indicazione della concessione del contributo e delle modalità per il ritiro dei buoni presso gli Uffici Comunali del Servizio Servizi Educativi e Sportivi – Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Udine in V.le Ungheria, 15.

7. Modalità di utilizzo dei buoni.

Ad avvenuto ricevimento dei buoni, consistente in uno o più buoni cartacei (con numero di buoni pari all'importo del contributo concesso) i genitori potranno presentarsi presso uno degli esercizi inseriti (librerie, cartolerie, ecc.) nel circuito autorizzato a ritirare i buoni.

Il buono potrà essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto di materiali e strumenti necessari per lo svolgimento delle attività scolastiche, come di seguito elencato:

- beni di consumo per attività scolastiche (penne, matite, pennarelli, quaderni, fogli, acquerelli, colori, diari) ecc.
- dizionari di lingua italiana e/o straniera;
- strumenti per il disegno tecnico, come compassi, righe e squadre, goniometri;
- strumenti per il disegno artistico, come pennelli, spatole, ecc.;
- mezzi di protezione individuali ad uso laboratoriale;
- strumenti musicali richiesti dalle scuole per attività didattica;

L'elenco nominativo degli esercizi appartenenti al circuito autorizzato a ritirare i buoni in pagamento sarà reso noto sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo:

<http://www.comune.udine.gov.it/aree-tematiche/educazione-giovani/richiesta-contributo-buono-scuola>, al portale degli istituti comprensivi cittadini e esposto negli Albi delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.

8. Verifiche, esclusione dal concorso ed ulteriori informazioni.

L'Amministrazione Comunale svolgerà accertamenti d'ufficio su tutti gli aventi diritto al buono riguardo alla condizione scolastica e al valore dell'ISEE dichiarato nella domanda e accertamenti a cura dei competenti organi a campione nella misura del 2% dei titolari di buono scuola con riguardo alla situazione economica risultante dall'ISEE. Le istanze da sottoporre a controllo saranno individuate mediante sorteggio effettuato informaticamente in seduta aperta al pubblico. In caso di richiesta di integrazione di documenti, la mancata presentazione dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione qualora non si provveda entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa (fa fede il timbro del protocollo comunale). Il conteggio dei giorni decorre da quello successivo alla ricezione della nota di richiesta (comprovata dalla cartolina postale di ritorno della raccomandata A.R. controfirmata per ricevuta). Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Udine - U.O. Sportello Unificato Concessione Contributi in Ambiti Educativi Sportivi e Scolastici - Unità Semplice Concessione contributi e benefici diversi in ambito scolastico - V.le Ungheria, 15 - tel. 0432-1272770 / 0432-1272745.

Orario di apertura degli sportelli del Servizio Servizi Educativi e Sportivi al pubblico:

- Lunedì (orario continuato): dalle ore 8.30 alle ore 16.30,
- Mattino (dal Martedì al Venerdì): dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

9. Disposizioni in materia di tutela della privacy.

1. I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 20/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DI DATI PERSONALI"

2. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti in sede di presentazione della domanda di erogazione contributi I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda, riferiti a lui stesso e all'associazione che rappresenta, ai fini della domanda di erogazione contributi, sono trattati oltre che nei casi previsti dallo stesso Codice in materia di protezione dei dati personali, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato Codice e dalle altre leggi e regolamenti, secondo le seguenti finalità:
 - a) finalità strettamente connesse e comunque strumentali alla gestione dei rapporti derivanti dalla presentazione della domanda e dalla successiva eventuale erogazione del contributo;
 - b) finalità connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;
 - c) finalità funzionali all'attività del Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità - Servizio Servizi educativi e sportivi, fra cui:
 - iniziative dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici riferiti al settore di intervento.
3. Modalità di trattamento dei dati.
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avviene mediante gli strumenti manuali (moduli di domanda, fascicoli, schede e archivi cartacei) informatici, telematici e tecnologici in dotazione al Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità - Servizio Servizi educativi e sportivi - U.O. Sportello Unificato Concessione Contributi Educativi, Sportivi e Scolastici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.
4. Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze derivanti dall'eventuale rifiuto di fornire i dati stessi.
Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio al fine di attivare le procedure amministrative necessarie a valutare l'ammissibilità della domanda alla fase istruttoria. L'eventuale rifiuto di conferire i dati, non consentendo all'Amministrazione di eseguire le necessarie attività istruttorie, autorizza la stessa a dichiarare la domanda inammissibile e a comunicare un tanto al richiedente.
5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati (ambito di comunicazione dei medesimi).
Ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di comunicare e diffondere i dati personali in esecuzione di eventuali obblighi di legge o di regolamento, ovvero in base all'art. 25, 2° comma, del D.Lgs. 196/2003, la

comunicazione e la diffusione dei dati personali forniti nella domanda di concessione dei contributi e nella relativa documentazione sarà limitata esclusivamente ai casi necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionalmente assegnate, al Servizio Servizi alla Persona e alla Comunità – Servizio Servizi educativi e sportivi – U.O. SUCCESS. In particolare si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati ad eventuali terzi, a cui, previa richiesta da essi formulata ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, sia stato riconosciuto il diritto di accesso ai documenti in quanto titolari di un interesse alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

6. Diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Si riproduce qui di seguito il contenuto dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

“1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.”

7. Titolare e responsabile del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

- Comune di Udine - Via Lionello, 1 - 33100 Udine

nella persona del Sindaco quale legale rappresentante dell'ente, domiciliato per la carica presso la sede comunale.

Responsabile del trattamento dei dati relativi alle domande di contributo:

- dott. Filippo Toscano - Direttore del Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità, il quale ai fini della D.lgs. 196/2003 è domiciliato presso la sede comunale.

10. Soggetti responsabili del procedimento di concessione del contributo

Responsabile dei provvedimenti finali: dott. Filippo Toscano

Responsabile del procedimento: dott.ssa Orietta Landi

Responsabile dell'attività istruttoria: sig.ra Silvia Fant tel. 0432 - 1272716 fax. 0432- 1270346

e mail: istruzione@comune.udine.it

Udine, 27 marzo 2018

f.to Il Dirigente ad Interim del Servizio
Servizi Educativi e Sportivi
dott. Filippo Toscano