ISTITUTO COMPRENSIVO II UDINE

Prot. 2335
Circ 223/19-20

Udine, 11 marzo 2020

A tutto il personale docente
Al DSGA
Al sito WEB

CIRCOLARE N.223

Oggetto: didattica nel periodo di sospensione delle lezioni a causa del COVID 2019

Si comunica che le recenti disposizioni normative impongono di integrare e modificare le disposizioni finora impartite sulle attività di didattica in remoto.
Il DPCM del 8 marzo 2020 conferma la necessità e l'obbligo di attivazione della didattica a distanza. All'art. 2 comma 1 lettera g) infatti si legge: "i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità". Obbligo confermato dalla Nota Miur 278 "Le istituzioni scolastiche della scuola primaria e secondaria, nell'ambito della propria autonomia, attivano o potenziano modalità di apprendimento a distanza, ottimizzando le risorse didattiche del registro elettronico e utilizzando classi virtuali e altri strumenti e canali digitali per favorire la produzione e la condivisione di contenuti" e dalla Nota Miur 279 che ribadisce la "necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione".
Come recita il DPCM 8-3-2020 "L'Ufficio scolastico regionale competente monitora l'effettivo stato di attuazione delle azioni promosse dalle istituzioni scolastiche per garantire le modalità di apprendimento a distanza nel periodo di chiusura o di sospensione delle attività didattiche
Tra gli altri elementi che modificano il quadro precedente, la Nota 279 affronta "il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze". E chiarisce: "a seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa".
Inoltre la Nota Miur 279 ribadisce la necessità di un coinvolgimento dell'Infanzia: "va infatti rilevato (e ciò vale anche per i servizi all'infanzia) come i nostri bambini e le nostre bambine patiscano abitudini di vita stravolte e l'assenza della dimensione comunitaria e relazionale del gruppo classe. Anche le più semplici forme di contatto sono da raccomandare vivamente".

Le recenti disposizioni normative, pertanto, oltre a prolungare la sospensione delle attività didattiche in presenza, impongono un "ripensamento" di quanto finora posto in essere. Questo comporta:

- Superare una mera assegnazione di "compiti";

- Attivare canali di interazione “viva” e interattiva (video, audio), a seconda delle competenze di ciascuno e in relazione alla risposta della classe;
- La necessità di acquisire elementi di valutazione;
- La necessità di mantenere il “contatto” e “accompagnare” anche i/le bambini/e delle scuole dell’infanzia.

Per la scuola primaria e la secondaria si ricorda che tutte le attività devono essere riportate sul registro elettronico. Per problemi o dubbi sull’utilizzo del registro elettronico si può far riferimento alla prof.ssa Pegoraro e alla maestra Ambra Monticoli.
Si ribadisce che le attività di didattica sono **un obbligo per i docenti di tutte le discipline**.
Si raccomanda di:
a) non eccedere con il carico di lavoro;
b) considerare il materiale che gli/le alunni/e hanno a casa. A partire da giovedì 12 marzo 2020 non sarà possibile accedere ai plessi;
c) lavorare sul consolidamento delle competenze acquisite;
d) introdurre argomenti nuovi solo se si è certi che possano esser compresi e solo fornendo indicazioni precise e puntuali: tali argomenti dovranno poi essere ripresi al rientro;
e) nel caso non si voglia fornire la propria mail personale, è possibile creare un account da usare in questo periodo di emergenza.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Per la scuola secondaria di primo grado, a partire da lunedì 16 marzo, i docenti perseguiranno due strade contemporaneamente:
- L’utilizzo della piattaforma di e-learning Edmodo. L’animatore digitale, prof.ssa Ruggiero, ha inviato istruzioni per l’attivazione ed è disponibile a chiarimenti e supporto. Sono disponibili istruzioni predisposte dalla prof.ssa Ruggiero e dalla prof.ssa Fabbro.
- Lezioni in videoconferenza, utilizzando Zoom e Hangouts.

In numero delle videolezioni settimanali, ciascuna delle quali di circa 30-40 minuti, deve essere all’incirca il 50% delle ore di servizio (esempio: docente con orario di servizio di 4 ore nella classe x, proporrà minimo 2 videolezioni settimanali della durata di 30/40 minuti l’una, in orario antimeridiano); il resto delle ore di servizio saranno coperte dalle attività su Edmodo e altre attività.
Ogni classe adopererà uno solo di questi strumenti (o Zoom o Hangouts).
Hangouts continuerà a essere adoperato dalle classi che già lo utilizzano (3E, 2F, 3F). La prof.ssa Turchetto sarà di supporto ai docenti di queste classi.
Per le altre classi si adopererà Zoom. La formazione sarà affidata ai proff. Castorina (per docenti di Lingue, Motoria, Sostegno), Ruggiero-Scaccianoce (per docenti di Matematica e Scienze), Nassimbeni (per docenti di Tecnica, Musica e Arte), Martelli-Pegoraro (area umanistica e IRC); le attività di formazione, in modalità telematica, che inizieranno a partire dal 12 marzo, saranno coordinate dalla prof.ssa Nassimbeni e si terranno in orario pomeridiano.
I coordinatori di classe chiederanno ai genitori di fornire un indirizzo e-mail.
Le videolezioni in conferenza devono essere calendarizzate nel proprio orario di servizio. È opportuno un avviso sia su Edmodo sia sul registro elettronico (sezione “eventi”) per comunica agli studenti relativamente all’orario. I docenti comunicheranno via mail (verrà inviata mail con spiegazione dettagliata) alla prof.ssa Nassimbeni gli orari in cui intendono effettuare le videolezioni, al fine di realizzare un orario da pubblicare sul sito.
Nel registro elettronico, sezione annotazioni, saranno indicati gli studenti che hanno partecipato alla videolezione.
Le diverse attività devono essere riportate sul registro:

- Nella sezione “Lezioni” per le attività svolte in orario di servizio (videolezioni) e per i compiti (si raccomanda di non eccedere nel carico di lavoro);
- Nella sezione “Annotazioni” per le altre attività svolte in orari diversi (è sufficiente una descrizione sintetica: es. “assegnato quiz su Edmodo”, “proposto video su youtube”)

L’uso “combinato” di queste due modalità può consentirci di acquisire elementi di valutazione e di riflessione. Si consiglia di lavorare sulle competenze e di offrire spunti di riflessione critica e di discussione, superando la mera trasmissione di compiti.
In relazione alla risposta della classe, si può ricorrere a brevi video (non superare i 20 minuti) da caricare su piattaforma, su youtube, o condividere tramite mail, registro, o altro mezzo.
Per quel che riguarda gli studenti che non hanno accesso alla didattica online, i coordinatori di classe predisporranno settimanalmente un fascicolo cartaceo (indicare sul fascicolo nome dell’alunno/a e classe), raccogliendo le attività proposte dai docenti di tutte le discipline (i singoli docenti avranno cura di inviare al coordinatore le attività scelte). Il coordinatore potrà inviare il materiale via mail all’indirizzo di posta istituzionale perché sia stampato. Il fascicolo potrà essere ritirato in Valussi, all’ingresso, previo appuntamento telefonico e autorizzazione della DS.
I docenti di sostegno valuteranno caso per caso, discutendone con la DS, le modalità più efficaci di intervento didattico.

PRIMARIA

Per il primo biennio si raccomanda di scegliere con attenzione le attività da proporre, che verranno riportare sul registro elettronico. Tali attività possono essere trasmesse anche via email ai genitori o pubblicate sul sito e/o su facebook. Per i bambini e le bambine più piccole si raccomanda di non introdurre nuovi argomenti e di lavorare sul consolidamento delle competenze acquisite. Per le altre classi invito i docenti a sperimentare, con la collaborazione dei genitori, sia l’utilizzo di piattaforme di e-learning che lezioni in video conferenza. L’animatore digitale è disponibile a offrire informazioni, supporto e a inviare i tutorials (alcuni in allegato a questo dispositivo).

Come sottolinea la Nota Miur 279: “ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell’azione didattica è, di per sé, utile. **Si consiglia comunque di evitare, soprattutto nella scuola primaria, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza.** Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l’erogazione a distanza, nella forma delle “classi virtuali”, tra le diverse discipline ed evitare sovrapposizioni”.
Quindi, non meri compiti, ma attività, spunti di riflessione, compiti “pratici”. State vicini ai nostri alunni e alle nostre alunne: hanno bisogno di voi!

È anche possibile realizzare brevi video o cartoni (per Powtoon ci si può rivolgere alla maestra Michela Gosparini), da pubblicare sul canale youtube e/o condividere tramite registro o email.

VALUTAZIONE

Le attività proposte, sia agli studenti della primaria che a quelli della secondaria, devono offrire elementi essenziali per una valutazione. La valutazione, che deve essere formativa, terrà conto dell’impegno, della partecipazione e dell’interesse dimostrato e verterà sulle competenze acquisite più che sui contenuti. È importante che la valutazione, in senso etimologico, dia “valore” agli obiettivi raggiunti dagli studenti e dalle studentesse. Obiettivi diversi, rispetto alla didattica tradizionale, ma obiettivi che aiutano a crescere. Sulla valutazione avremo modo di ritornare in itinere, per condividere riflessioni e considerazioni.

Si ricorda che gli studenti sono tenuti a svolgere le attività proposte. I docenti sono tenuti a prestare particolare attenzione a situazioni di disagio e a tener conto di coloro che non abbiano a disposizione dotazioni digitali. Si invitano i docenti a continuare a impegnarsi nella ricerca di strategie e modalità per raggiungere e coinvolgere anche questi studenti, per i quali si deve presupporre un obbligo senza sanzione.

MONITORAGGIO/RILEVAZIONE DELLE ATTIVITA'

Ogni settimana ai docenti verrà inviato un questionario per rilevare le strategie messe in atto e monitorare lo stato delle cose. Il link per la rilevazione verrà inviato via email e andrà compilato da tutti i docenti di tutte le discipline. Ogni docente lo compilerà una sola volta (anche se ha più classi).

Infanzia

Le docenti dell'infanzia predisporranno materiali (link a fiabe da ascoltare, schede da colorare, giochi) per i bambini e le bambine, in modo da accompagnarli in questo periodo. I materiali saranno pubblicati sul sito e sulla pagina facebook a cadenza settimanale e potranno anche essere inviati ai genitori (tramite mail o altro strumento).

Si comunica che dal giorno 10 marzo l'IC 2 ha anche un account youtube ufficiale.
Chi volesse pubblicare brevi video, cartoon, videomessaggi per le proprie classi può rivolgersi alla scrivente o alla maestra Michela Gosparini.
Per la pubblicazione di materiali sul sito e sulla pagina facebook ci si può rivolgere alla scrivente e alla prof.ssa Pegoraro.

Colgo l'occasione per ringraziare, ancora una volta, tutti voi per l'impegno e la passione: siamo in una situazione nuova, inimmaginabile. Ma questa occasione può e deve diventare per noi tutti un'occasione di crescita professionale e umana. Una sfida da affrontare e vincere per essere "scuola" e "comunità di pratica".

Si allegano alla presente:
DPCM 8-3-2020
Nota Miur 278
Nota Miur 279
Cartella compressa contenente:

- Linee guida Miur per la didattica a distanza;
- Linee guida AID (associazione italiana dislessia);
- Sottocartella contenente istruzioni su Edmodo;
- Sottocartella contenente tutorial su Zoom.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)