



Via Petrarca, 19 – 33100 – Udine  
TEL 0432-1276212  
mail: [udic842006@istruzione.it](mailto:udic842006@istruzione.it)  
[udic842006@pec.istruzione.it](mailto:udic842006@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico – UDIC842006  
Codice fiscale 94127280306



## **b2) Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica personale docente, educativo e ATA**

**Confronto a.s. 2020/21**

Il giorno 27 gennaio 2021 alle ore 15.15 presso l'Istituto Comprensivo 2 Udine, in sede di confronto a livello di istituzione scolastica, in modalità telematica, tra la DELEGAZIONE di PARTE PUBBLICA, rappresentata:

dal Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi;

- la R.S.U. di ISTITUTO;
- i RAPPRESENTANTI PROVINCIALI delle OO.SS. firmatarie del CCNL:

O.S. FLC CGIL

O.S. CISL SCUOLA

O.S. SNALS CONFSAL

O.S. UIL SCUOLA

O.S. GILDA UNAMS

Le parti si confrontano sulle materie ai sensi dell'art. 22, comma 8 del CCNL del 19 aprile 2018. Il presente documento è finalizzato a conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio.

### *Art. 1. Campo di applicazione e durata*

- 1) Il confronto si applica a tutto il personale docente e A.T.A., sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, in servizio presso l'istituzione scolastica.

## **CRITERI DELLE ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE E AI PLESSI DI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

### *Art. 2 - Attribuzione dei posti alle sedi*

Le assegnazioni di personale sono di durata annuale e sono disposte nel seguente ordine:

- a) conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste, salvo circoscritte situazioni critiche che il DS motiverà e circostanzerà. Nel caso in cui si determini una situazione di soprannumerarietà di plesso si applica la graduatoria d'Istituto relativa al plesso;
- b) il personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato a una qualsiasi sede dell'istituto. L'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'istituto e poi di quello, sempre con contratto a tempo indeterminato, per trasferimento o nuova immissione in ruolo a partire dall'anno scolastico corrente. In caso di concorrenza di più soggetti si applica la graduatoria d'istituto formulata sulla base della tabella di valutazione dei

titoli per i trasferimenti. La continuità didattica, in caso di richiesta volontaria di assegnazione ad altro plesso o altra scuola, non è elemento ostativo;

c) Il personale docente sceglie la sede di servizio nel seguente ordine:

- Neotrasferiti;
- Neo immessi in ruolo;
- Docenti in utilizzazione;
- Docenti in assegnazione provvisoria;
- Il personale supplente annuale sceglie la sede di servizio tra quelle residue, secondo l'ordine della graduatoria da cui è stato nominato.

### *Art.3 - Criteri di assegnazione del personale A.T.A. alle diverse sedi di una stessa istituzione scolastica*

1) All'inizio di ciascun anno scolastico, su proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Dirigente Scolastico comunica per iscritto alle R.S.U. e a tutto il personale ATA in servizio il numero di unità di personale collaboratore scolastico da assegnare alle varie sedi scolastiche che formano l'Istituto Comprensivo.

2) Il personale collaboratore scolastico già in servizio viene assegnato provvisoriamente alle sedi dell'anno precedente, salvaguardando la mobilità interna su posti vacanti;

3) Entro il mese di ottobre tutto il personale sarà assegnato definitivamente ai vari plessi tenendo conto dei seguenti criteri:

- conferma sede anno precedente;
- richiesta mobilità interna della graduatoria dei perdenti posti;
- il personale con contratto di lavoro a T. I. già in servizio nell'istituto ha diritto di precedenza nell'assegnazione della sede rispetto a quello entrato a far parte dell'organico dal 1 settembre;
- in caso di concorrenza si applica la graduatoria interna. Il personale a tempo determinato sceglie la sede sulla base dell'ordine della graduatoria da cui proviene.
- le richieste di mobilità interna devono essere presentate per iscritto entro il 31 agosto dell'anno precedente.
- le disponibilità a lavorare su due sedi;
- equa ripartizione nei plessi del personale che usufruisce della L. 104.

Il personale sceglie nel seguente ordine

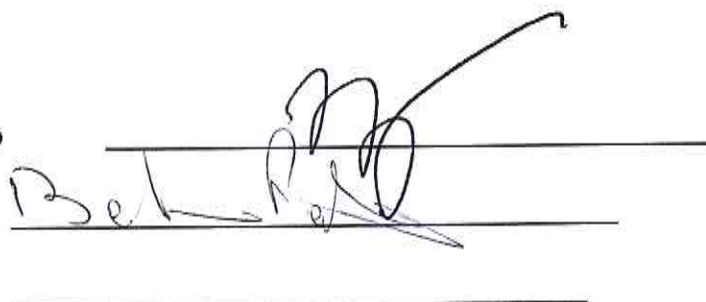
- Neotrasferiti;
- Neo immessi in ruolo;
- Docenti in utilizzazione;
- Docenti in assegnazione provvisoria;
- Il personale supplente annuale sceglie la sede di servizio tra quelle residue, secondo l'ordine della graduatoria da cui è stato nominato.

4) Fatte salve l'efficacia l'efficienza dei servizi scolastici, ove possibile il personale beneficiario della L. 1204/71 e/o della L. 903/77 va favorito nella scelta della sede di lavoro più vicina al proprio domicilio.

Letto e sottoscritto

Il Dirigente scolastico

La RSU



The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is more stylized and is positioned above a horizontal line. The second signature is more legible and is positioned below a horizontal line. There is a third horizontal line below the second signature, which is not signed.

---

Condiviso e firmato dalle OO.SS. Firmatarie del CCNL

CISL Scuola

*Anna Kypuros*

FLC/CGIL Scuola

*Desollee*

UIL/Scuola

SNALS/Confsal

*Maria Rosada*

GILDA/UNAMS

---