

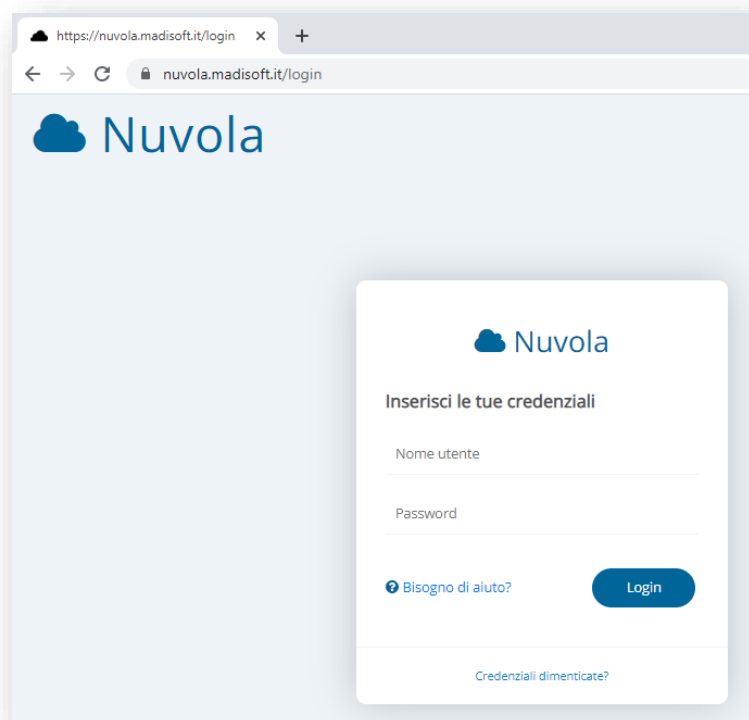
Utilizzo del registro on line Nuvola

Guida per

- [accedere al Registro On Line Nuvola](#)
- [giustificare in anticipo](#) un'assenza o un'entrata o un'uscita fuori orario
- [giustificare assenze](#), ritardi ed uscite anticipate dopo che sono avvenuti
- controllare le [valutazioni](#)
- verificare se ci sono [note](#)
- accertarsi se ci sono [prossimi appuntamenti](#), eventi, compiti in classe...
- visualizzare [avvisi e comunicazioni](#) della scuola
- visualizzare gli [argomenti](#) delle lezioni e i [compiti](#) assegnati
- [inviare documenti](#) (certificati, compiti, attestati...) ai docenti
- [documenti di valutazione](#)
- prenotare/disdire [colloqui](#) con gli insegnanti

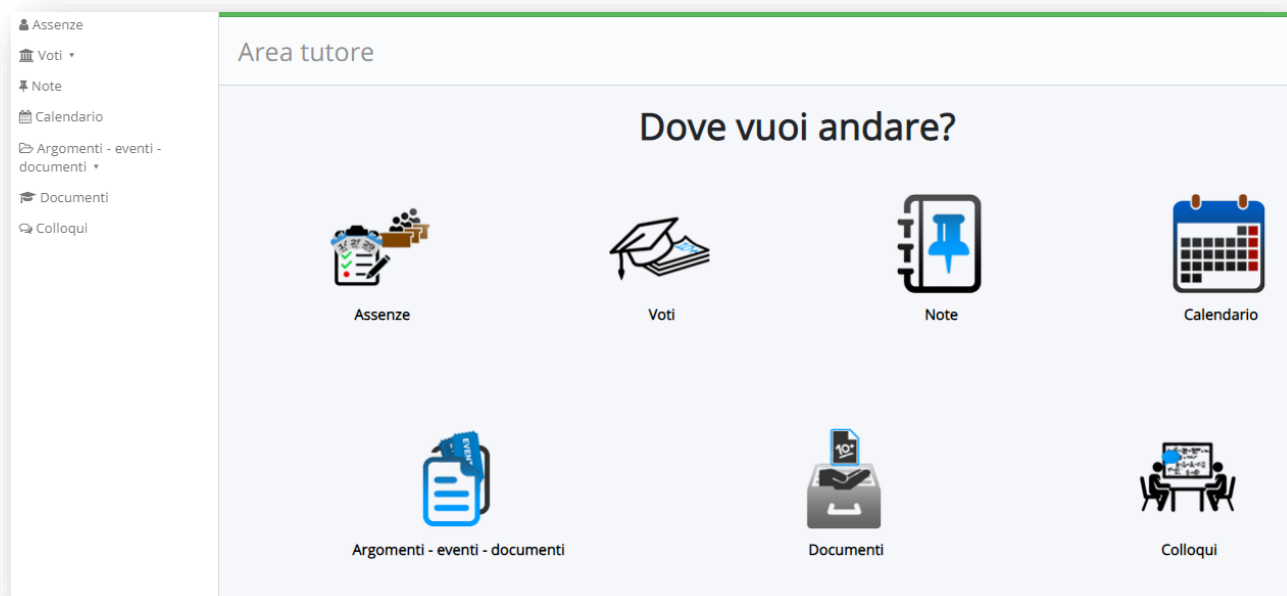


Accesso



Effettuare l'accesso con le credenziali inviate dalla scuola all'indirizzo <https://nuvola.madisoft.it/login>

Si aprirà la seguente finestra



Assenze, ritardi ed uscite anticipate

Per giustificare un'assenza (un ritardo o un'uscita fuori orario) **prima** che l'alunno torni a scuola o prima che si verifichi l'entrata posticipata o anticipata selezionare **ASSENZE**



Cliccare sul **pallino** corrispondente alla data che interessa

[illegible]



Compilare e salvare.

Salva

Assenza	Giustificazione
Data * <input type="text" value="09/11/2020"/>	Giustificata? <input type="checkbox"/>
Tipo * <input type="radio"/> ASSENZA <input type="radio"/> RITARDO <input type="radio"/> USCITA <input type="radio"/> RITARDO/USCITA <small>Spuntare RITARDO/USCITA in caso di alunno che nella stessa giornata è sia entrato in ritardo sia uscito in anticipo (o viceversa)</small>	Data in cui è stata portata la giustificazione <input type="text" value="29/09/2020"/>
Orario ingresso <input type="text"/> <small>Formato HH:MM</small>	Tipo giustifica <input type="text" value=""/>
Orario uscita <input type="text"/> <small>Formato HH:MM</small>	
Ulteriore qualifica dell'assenza <input type="text" value="Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente"/>	
Annotazioni <div></div>	

Esempio

Salva

Assenza	Giustificazione
Data * <input type="text" value="11/12/2020"/>	Giustificata? <input checked="" type="checkbox"/>
Tipo * <input checked="" type="radio"/> ASSENZA <input type="radio"/> RITARDO <input type="radio"/> USCITA <input type="radio"/> RITARDO/USCITA <small>Spuntare RITARDO/USCITA in caso di alunno che nella stessa giornata è sia entrato in ritardo sia uscito in anticipo (o viceversa)</small>	Data in cui è stata portata la giustificazione <input type="text" value="29/09/2020"/>
Orario ingresso <input type="text"/> <small>Formato HH:MM</small>	Tipo giustifica <input type="text" value="MOTIVI DI FAMIGLIA"/>
Orario uscita <input type="text"/> <small>Formato HH:MM</small>	
Ulteriore qualifica dell'assenza <input type="text" value="Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente"/>	
Annotazioni <div>(Eventualmente) Matrimonio della zia</div>	

Per visionare e giustificare un' **ASSENZA GIÀ AVVENUTA** o un ritardo, cliccare su ASSENZE



Individuare l' **Assenza non ancora giustificata** o il ritardo

? HELP																											
? ORE TOTALI																											
Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Settembre													AG														
Ottobre	AG																										
Novembre																			AG								
Dicembre																											
Gennaio															AG							AG					
Febbraio												AG							AG								
Marzo																											
Aprile																											
Maggio				A																							
Giugno																											
Luglio																											

Cliccare sull'assenza da giustificare **A** o **R** (ritardo)

Si aprirà una finestra con il riepilogo dei dati di quell'assenza.

Per giustificarla, cliccare su **GIUSTIFICA**

Alunno	VOLTA ALESSANDRA
Data	04/05/2020
Turno	MATTINO
Tipo	ASSENZA
Orario ingresso	
Orario uscita	
Tipo assenza (ritardo, uscita)	
Giustificata?	NO
Data giustificazione	
Tipo giustifica	
Documentata?	NO
Data documento	
Tipo documento	
Annotazioni	

Spuntare la voce 'GIUSTIFICA'

Scegliere dal menu a tendina 'Tipo giustifica' una delle possibilità.

Giustifica assenza

☒ Salva

Giustificata?
☐

Tipo giustifica
[Dropdown menu]

Allegati
[+]

☒ Salva

Eventualmente, cliccare su '+'
per allegare **AUTODICHIARAZIONI** o **ATTESTAZIONI**

Qualora venisse richiesto, apporre la spunta su giustifica e salvare

Giustifica assenza

☒ Salva

Giustificata?
☒

☒ Salva

Allegare documentazione (certificati, documenti, compiti)...

Nel caso in cui sia necessario far pervenire alla scuola dei documenti

- Certificati medici
- Fascicoli
- Compiti
- Fotografie
-

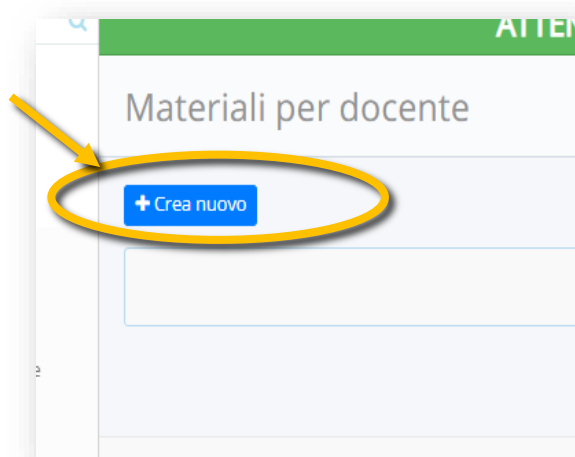
selezionare **ARGOMENTI – EVENTI – DOCUMENTI**



Cliccare su **MATERIALE PER DOCENTE**



Scegliere l'opzione **CREA NUOVO**



Compilare il form

*Certificato,
fotocopia,
dichiarazione
...*

*Esempio:
"Certificato
sportivo di
Giulia Cesare"*

*Coordinatore
di classe
(in caso di
assenza, ritardo
uscita
anticipata...)*

Cliccare per
allegare file

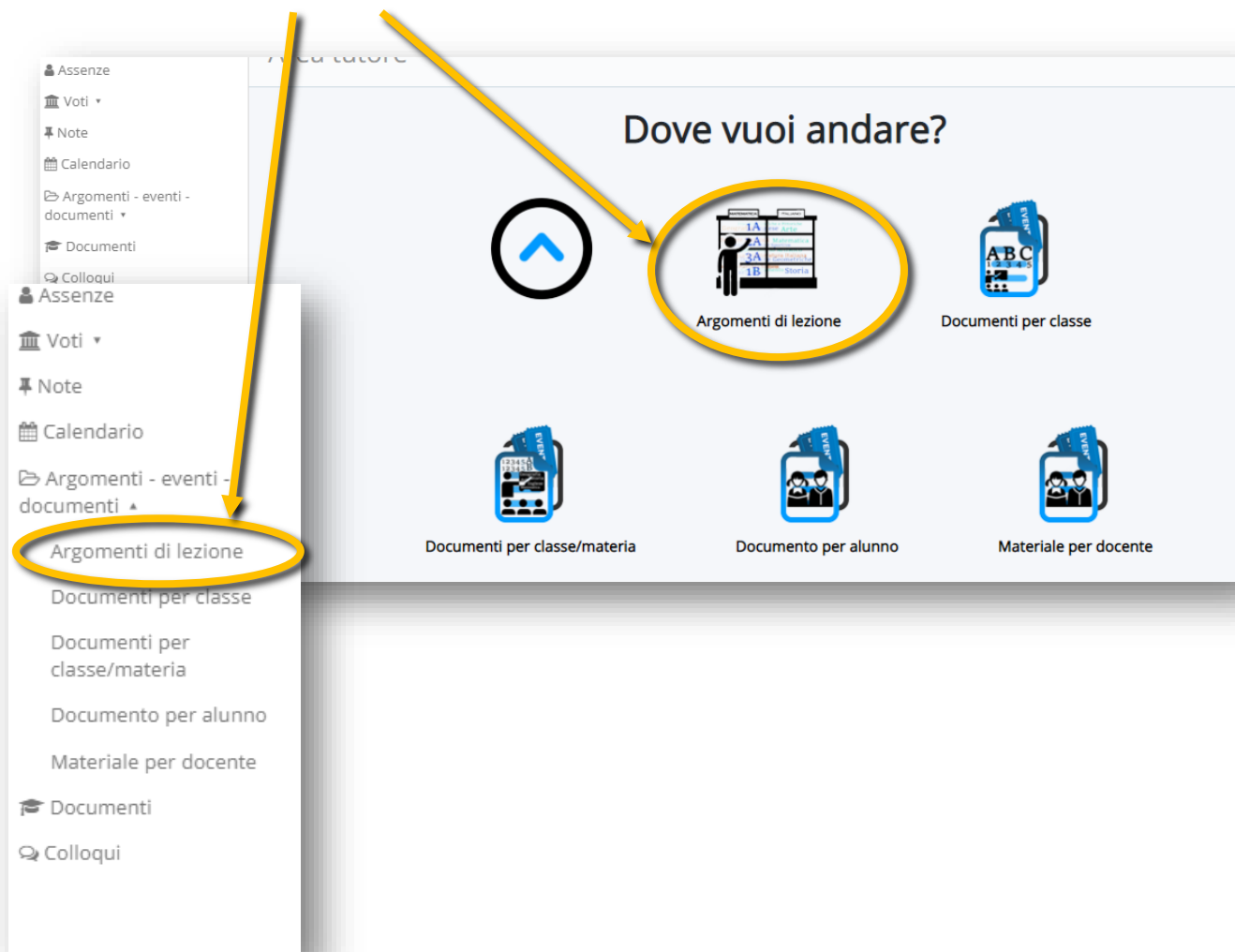
Salvare

Compiti e argomenti di lezione

Per visualizzare **compiti e argomenti** delle lezioni selezionare



Cliccare su ARGOMENTI DI LEZIONE



Verranno visualizzati gli **ARGOMENTI** delle lezioni svolte nel giorno selezionato e i **COMPITI** assegnati per quel giorno.

05/11/2019

Giorno prec.

Oggi

Giorno succ. →

Visualizzazione settimanale

Ora	Tipo	Argomento Lezione	Descrizione estesa	Docente	Materia	Compresenza	Cofirma	Ann
1	Lezione ordinaria	Interrogazione		Verdi Giovanni	MATEMATICA			
2	Interrogazione	Orali su unità 5		Bianchi Ada	TEDESCO			
3	Lezione ordinaria	grammatica: correzione esercizi per casa; genere e numero del nome		Rossi Sara	ITALIANO			
4	Lavoro di gruppo	Costruzione del muro per il progetto "Pace" e riprese		Neri Carlotta	ARTE E IMMAGINE			
5	Lavoro di gruppo	Costruzione del muro per il progetto "Pace" e riprese		Neri Carlotta	ARTE E IMMAGINE			

Compiti assegnati per 05/11/2019

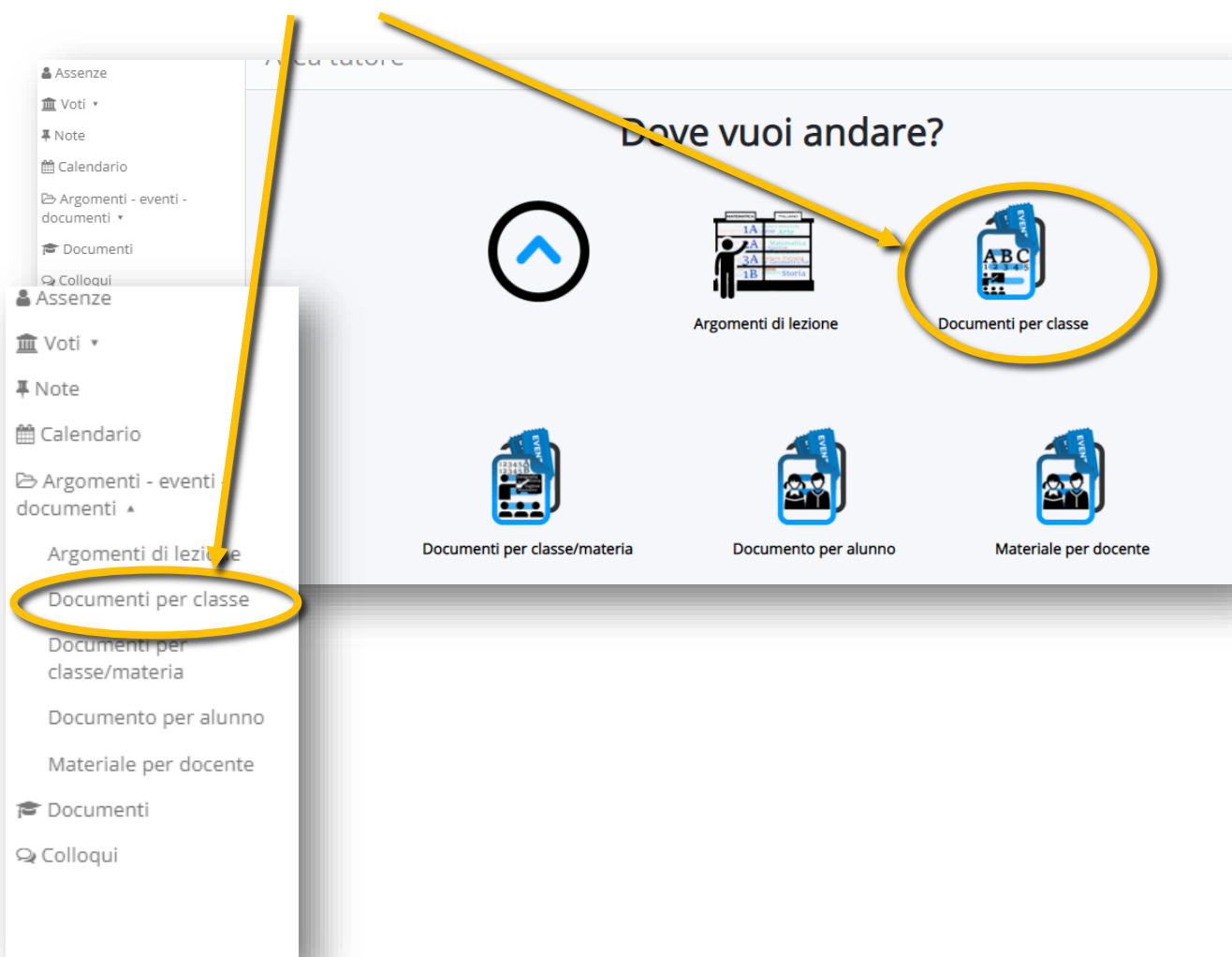
Docente	Materia	Argomento	Assegnati il:	Compiti assegnati
Neri Carlotta	ARTE E IMMAGINE	arte etrusca + logo/marchio	29/10/2019	Leggere i paragrafi relativi all'arte romana di pp. 75, 76, 79, 88, 89, 90, 91 (solo "Nuove coperture"). Per ognuno scrivere una frase riassuntiva sul quaderno.
Bianchi Ada	TEDESCO	Lektion 6: Rund um die Schule A: Ich habe meinen Taschenrechner nicht dabei!	31/10/2019	Copiare 2x e tradurre 1x in it. 6A+ es. 1 e 2 p. 145-146 sul libro

Avvisi della scuola, comunicazioni, circolari urgenti...

Per verificare se sono presenti avvisi, circolari, comunicazioni, compiti in classe, interrogazioni selezionare ARGOMENTI-EVENTI-DOCUMENTI



Scegliere l'opzione DOCUMENTI PER CLASSE



			2019		2019	
	Circolare	Salone dell'Orientamento: Istituti Tecnici	27-11-2019	08:00	27-11-2019	10:4
	Circolare	Salone dell'Orientamento: Licei	26-11-2019	08:00	26-11-2019	10:4
	Compito in classe	Verifica di storia	26-11-2019	08:00	26-11-2019	09:0
	Compito in classe	Climi ed ambienti (verifica)	20-11-2019	08:00	20-11-2019	09:0
	Compito in classe	Compito Inglese	16-11-2019	12:05	16-11-2019	13:0
			07-11		07-	

In Documenti per classe si visualizzerà la lista dei documenti

(avvisi, circolari, annotazioni...) per la classe

Per visualizzare il contenuto del documento, cliccare su "I"

Dettaglio documento/evento classe	
Segna come visto	
Autore	Vecchi Adele
Nome	STORIA
Tipo	Compito in classe
Data inizio	21/01/2020
Ora inizio	08:00
Data fine	21/01/2020
Ora fine	09:00
Descrizione	Capitoli 1, 2, 3, 4.
Allegati	

Ricordarsi di visualizzare il documento cliccando su **SEGNA COME VISTO**

Verificare se vi sono documenti, avvisi o altre comunicazioni anche nelle sezioni **DOCUMENTI PER CLASSE/MATERIA** e **DOCUMENTI PER ALUNNO**



Documenti per classe/materia



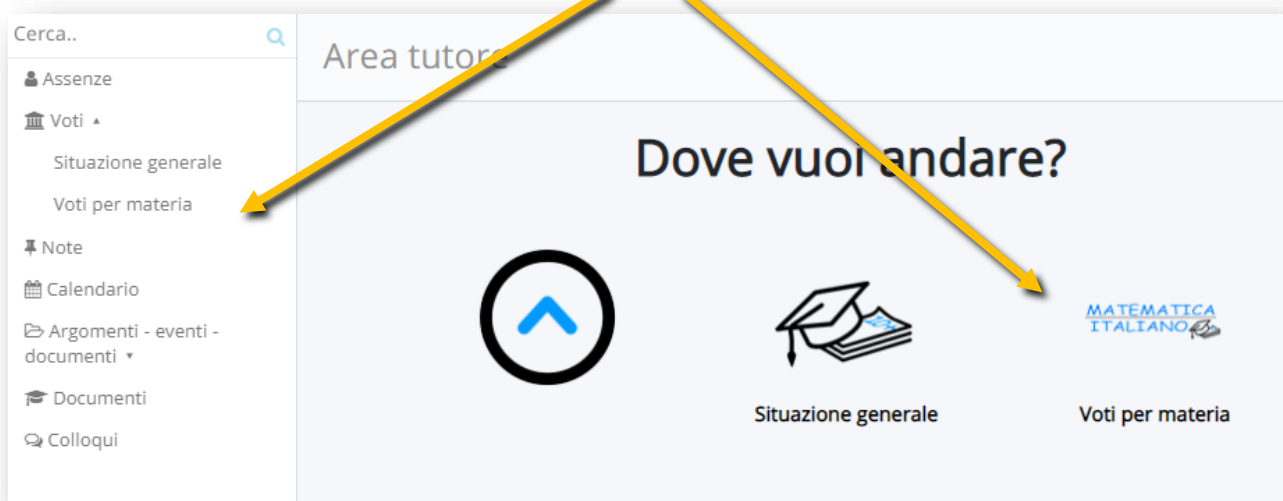
Documento per alunno

Voti

Per visualizzare le valutazioni attribuite al proprio figlio/a, selezionare la voce 'Voti'



È possibile scegliere di visualizzare le valutazioni per materia



Oppure di vedere tutti i voti in un'unica videata



Optando per **SITUAZIONE GENERALE** si aprirà una schermata simile a questa

Report voti: situazione generale												
? HELP												
Materia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Media Globale	
ITALIANO	15/01 8	14/12 8½	12/12 7	13/11 7	08/11 7	05/11 7					7.42	
STORIA	09/01 8½	19/11 7	30/10 7½	12/10 6½							7.38	
GEOGRAFIA	27/11 8	06/11 6	09/10 6								6.67	
MATEMATICA	13/12 10-	17/10 6½									8.13	
SCIENZE	21/01 8+	26/11 6½									7.38	
INGLESE	27/01 9	17/12 8	30/11 8	23/11 7½	15/10 8½						8.2	
FRANCESE	28/01 8	07/12 5½	07/12 9	29/10 7-	29/10 8						7.45	
TECNOLOGIA	22/01 6+	08/01 6	04/12 8½	27/11 7+	20/11 8	06/11 7-	30/10 9	16/10 8+	09/10 7-	09/10 6	7.28	
ARTE E IMMAGINE	13/01 9+	25/11 9+	28/10 9+	03/10 6+	23/09 6½						8.1	
MUSICA	30/01 8½	17/01 7½	22/11 8½	18/10 8+							8.19	
EDUCAZIONE FISICA	27/01 9	04/12 7-	11/11 6	16/10 7+							7.25	

Cliccando sul **singolo voto** si aprirà la finestra di descrizione della valutazione

Dettaglio voto	
Alunno	Colombo Cristofora
Data	21/05/2020
Docente	Mela Rosa
Materia	Giapponese
Tipologia	ORALE
Valutazione	*
Fa media	NO
Descrizione	Non si è preparata

Cliccando su VOTI PER MATERIA si aprirà una finestra in cui scegliere

MATERIA, PERIODO (I o II quadrimestre oppure intero anno) e disposizione (mesi e giorni).

Materia e periodo

Materia *
ARTE E IMMAGINE

Frazione temporale
Intero anno scolastico

[Procedi](#)

Righe e colonne

Righe *
Mesi

Colonne *
Giorni

D'ARCO GIOVANNI - ARTE E IMMAGINE - giorno/mese

Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mesi\Giorni
Agosto																																Agosto
Settembre																								6								Settembre
Ottobre								7																								Ottobre
Novembre																											8-					Novembre
Dicembre																																Dicembre
Gennaio							7½																									Gennaio
Febbraio																																Febbraio
Marzo																																Marzo
Aprile																																Aprile
Maggio																																Maggio

Anche in questo caso si potrà cliccare sul singolo voto e leggere la descrizione.

Note

Per leggere le annotazioni (sia positive che negative) appuntate dai docenti al proprio figlio/a

selezionare NOTE



Si aprirà un calendario

Report note

? HELP															
Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Settembre														ATN	
Ottobre		ATN	ND												ATN
Novembre					ATN						NS				
Dicembre															
Gennaio															
Febbraio				ND							NS				
Marzo															
Aprile															
Maggio															
Giugno															
Luglio															
Agosto															
Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Sarà possibile visualizzare il testo della nota cliccando sulla sigla della nota stessa (es.: ATN = altro tipo di nota)

Dettaglio nota

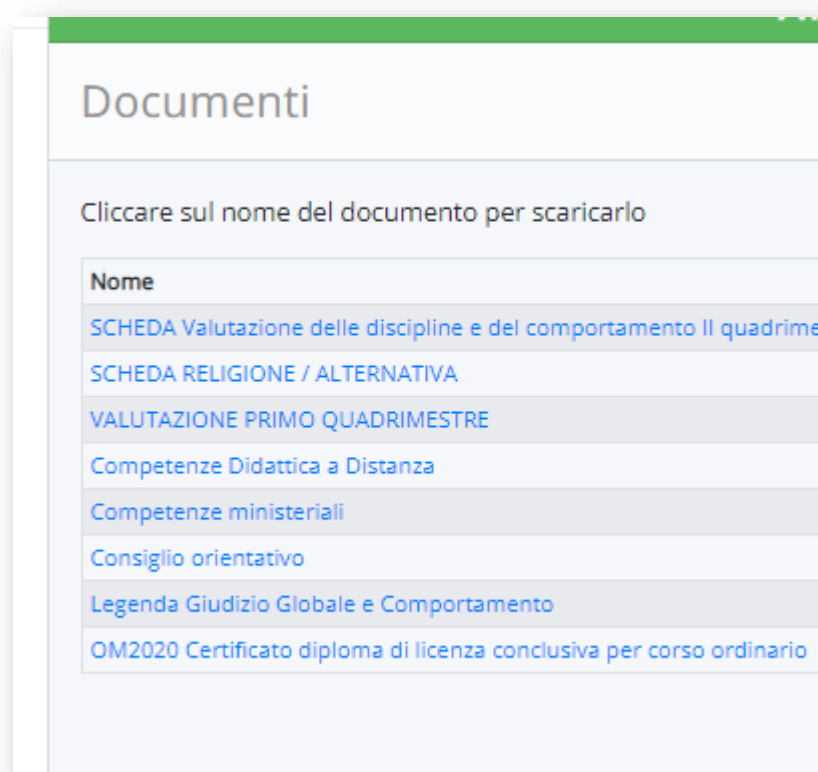
Alunno	Andreotti Giulia
Data	02/10/2019
Docente	Libri Sara
Registro di classe?	SI
Materia	Fisica applicata
Tipologia	ALTRO TIPO DI NOTA
Descrizione	L'alunna ha dimostrato una conoscenza superiore a quella della docente

Schede di valutazione

Per visualizzare le schede di valutazione, quando pubblicate, si selezioni **DOCUMENTI**



Si aprirà una finestra in cui sarà possibile selezionare e visualizzare la scheda desiderata



? HELP																											
? ORE TOTALI																											
Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Settembre													AG														
Ottobre	AG																										
Novembre																			AG								
Dicembre																											
Gennaio																AG						AG					
Febbraio													AG						AG								
Marzo																											
Aprile																											
Maggio				A																							
Giugno																											
Luglio																											

Dettaglio assenza

☒ Giustifica

Alunno	ABDIN TANVIR
Data	04/05/2020
Turno	MATTINO
Tipo	ASSENZA
Orario ingresso	
Orario uscita	
Tipo assenza (ritardo, uscita)	
Giustificata?	NO
Data giustificazione	
Tipo giustifica	
Documentata?	NO
Data documento	
Tipo documento	
Annotazioni	

☒ Giustifica

Eventi, appuntamenti, date importanti...

Per verificare se sono presenti degli appuntamenti importanti in calendario, se sono fissate verifiche, se ci sono elementi utili da conoscere, cliccare su CALENDARIO



Se vi sono elementi verranno visualizzati nel calendario settimanale.

	16/03	17/03	18/03	19/03	
Tutto il giorno					
08:00	08:00 - 09:00	08:00 - 09:00	08:00 - 09:00		
08:20	Avviso - Com italiano	Avviso - Com italiano	Avviso - Ingrandime di figure	Avviso - Ingrandimento di figure	
08:40	08:00 - 09:00 Compiti inglese				
09:00					
09:20					
09:40					
10:00					
10:20					
10:40					
11:00					
11:20					
11:40					
12:00					
12:20					
12:40					
13:00					
13:20					
13:40					
14:00				14:00 - 15:00 Avviso - Colori primari, secondari e complementari.	
14:20					
14:40					
15:00				15:00 - 16:00 Recupero/Potenziament - Laboratorio: Inscatolati	
15:20					
15:40					
16:00					

Cliccando sull'Evento sarà possibile leggerne il dettaglio.

Dettaglio documento/evento classe

Segna come visto

Autore	Cavour Camilla
Nome	Compiti di italiano
Tipo	Avviso
Data inizio	17/03/2020
Ora inizio	08:00
Data fine	17/03/2020
Ora fine	08:00
Descrizione	Dal libro di Antologia (I fili del racconto): leggere il brano di pag. 359 e fare tutti gli esercizi di pag. 360 e 361. Parleremo del brano e correggeremo gli esercizi martedì in videolezione alle 15.00, se ce la faremo! Seguiranno indicazioni più dettagliate.
Allegati	

Per avvisare il docente che l'evento è stato visualizzato, cliccare su SEGNA COME VISTO.

Fissare/disdire colloqui

Per gli appuntamenti con i docenti, seguire le guide Nuvola

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/colloqui-area-tutore-visualizzare-i-colloqui-prenotati>

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/colloqui-area-tutore-prenotare-un-colloquio>

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/colloqui-area-tutore-annullare-una-prenotazione>