

Il giorno martedì 10 settembre alle ore 14.30 si riunisce la componente Garzoni Montessori del Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo II Udine nell'Auditorium Valussi per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- Referenti di plesso.

Sono presenti alla riunione le/i docenti del plesso Garzoni Montessori (cfr. elenco allegato al presente verbale **(ALLEGATO 1)**).

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi, verbalizza la prof.ssa Rosanna Nassimbeni.

Constatato il numero legale degli intervenuti, la Presidente, prima di discutere l'unico punto all'OdG, ascolta le osservazioni e le criticità presentate da alcune docenti relative all'avvio del nuovo anno scolastico nella sede di via Dante (problemi legati alla pulizia dei locali, necessità di predisporre in orario pomeridiano i materiali necessari per l'accoglienza dei piccoli, rischi legati a dubbia sicurezza di una scala di accesso, promiscuità nell'utilizzo dei locali da parte di più scuole, necessità di provvedere ad ulteriori sopraluoghi con il RSPP; sperimentazione di orari diversi per la mensa, richiesta di superamento dell'esclusività di utilizzo dell'aula B2, gestione della macchinetta erogatrice di caffè e bibite...) e, propone alcune soluzioni possibili.

Dalla discussione emerge chiaramente la peculiarità di questa scuola primaria, che rende assolutamente necessaria la designazione di un docente referente.

Viene fatto notare alla Dirigente che la mancata disponibilità ad assumere tale incarico è dovuta al fatto che la mole di lavoro da svolgere in qualità di docenti montessoriani è già molto gravosa. Il ruolo di referente dovrebbe essere alleggerito almeno con l'esonero di alcune ore di insegnamento. La DS spiega che l'organico attuale non consente tale soluzione e suggerisce di suddividere fra più persone l'incarico. Dopo ampia discussione si rendono disponibili come referenti di plesso le docenti Paola Collavin e Marialucia Gallo.

La Dirigente esprime la sua gratitudine per la disponibilità dimostrata e, alle 15.05, dichiara conclusa la seduta.

### **VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 10 SETTEMBRE 2019**

Il giorno martedì 10 settembre alle ore 15.05 si riunisce il Collegio Docenti unitario dell'Istituto Comprensivo II Udine nell'Auditorium Valussi per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Suddivisione dell'anno scolastico (TU art. 7 c. 2, OM 134/2000);
3. Individuazione dei collaboratori del DS (Dlgs. 165/2001 art. 25 c. 1; L. 107/2015 art. 1 c. 83) e dei coadiutori (referenti di plesso: L. 107/2015 art. 1 c. 83);
4. Identificazione funzioni strumentali (CCNI 1.08.1999 art. 37; CM 204 del 28/08/2000);
5. Nomina dei coordinatori di classe;
6. Aggiornamento/revisione/integrazione PTOF; commissione PTOF-progetti;
7. Nucleo Interno di Valutazione;
8. Attività alternative IRC (L. 121/1985; CM 18/2003);
9. Referenti per il cyberbullismo (L. 71/2017; nota MIUR n. 1485 del 10/04/2019);
10. Animatore digitale (PNSD);
11. Revisione regolamento di istituto e patto di corresponsabilità educativa;

12. Referenti viaggi/visite di istruzione (secondaria primo grado);
13. Referenti uscite/visite di istruzione (primaria);
14. Referente concorso "Un logo per noi";
15. Referente rapporti con il territorio;
16. Referente INVALSI;
17. Registro elettronico;
18. Convenzione Associazione Costruire Montessori;
19. Accordo di Rete "La comunità si fa rete 3";
20. Progetto per il miglioramento dell'integrazione scolastica e dell'accoglienza degli alunni stranieri;
21. Intitolazione scuola di Laipacco (proposte);
22. Modalità inserimento alunni in corso d'anno;
23. Tutor docenti neoassunti (Dlgs 850/15 art. 12);
24. Comunicazioni del DS;
25. Varie ed eventuali

Sono presenti alla riunione le/i docenti componenti il Collegio, come da elenco allegato al presente verbale **(ALLEGATO 1)**. Assenti le/ i proff. : De Carlo Martina.

Presiede la Dirigente Scolastica, dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi, verbalizza la prof.ssa Rosanna Nassimbeni.

Verificata la presenza del numero legale, la Presidente chiede al Collegio di integrare l'Odg con il seguente punto (indicato nel presente verbale con il n. 26):

- Referente attività sportive

Il Collegio approva all'unanimità l'integrazione.

#### **PUNTO 1: Approvazione verbale seduta precedente**

La Dirigente chiede al Collegio di approvare il verbale della seduta precedente pubblicato sul sito in data 09/09/2019.

Con

#### **DELIBERA N. 1**

**All'unanimità il CD approva il verbale della seduta precedente.**

#### **PUNTO 2: Suddivisione dell'anno scolastico (TU art. 7 c. 2, OM 134/2000)**

Il Collegio dei Docenti delibera di suddividere l'anno scolastico nei seguenti periodi:

##### **SCUOLA PRIMARIA**

1° quadrimestre: 12 settembre 2019 – 31 gennaio 2020;

2° quadrimestre: 1° febbraio 2020 – 10 giugno 2020.

##### **SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO**

1° quadrimestre : 12 settembre 2019 – 31 gennaio 2020;

2° quadrimestre : 1° febbraio 2019 - 10 giugno 2020.

Pertanto con

#### **DELIBERA N. 2**

**All'unanimità il Collegio Docenti approva la Suddivisione dell'anno scolastico (TU art. 7 c. 2, OM 134/2000) in quadrimestri.**

**PUNTO 3:** Individuazione dei collaboratori del DS (Dlgs. 165/2001 art. 25 c. 1; L. 107/2015 art. 1 c. 83) e dei coadiutori (referenti di plesso: L. 107/2015 art. 1 c. 83)

Con

**DELIBERA n.3**

All'unanimità il Collegio Docenti prende atto dei nominativi delle docenti che assumeranno l'incarico di collaboratrici della dirigente Scolastica: Cecilia Di Leo e Letizia Ferrara

Con

**DELIBERA n.4**

All'unanimità il Collegio Docenti prende atto dei nominativi delle docenti che assumeranno l'incarico di

Referenti di plesso:

Scuola dell'Infanzia A. Pick: Bulfoni Michela, Zat Carmen

Scuola dell'Infanzia Via Laipacco: Micoli Renata

Scuola dell'Infanzia Sorelle Agazzi: Calipari Marianatalina

Scuola Primaria Luigi Garzoni – Montessori: Paola Collavin, Gallo Marialucia

Scuola Primaria Luigi Garzoni –via Ronchi: Del Zotto Roberta

Scuola Primaria Silvio Pellico – S.Osvaldo: Galli Rossana

Scuola Primaria Pietro Zorutti: Pignataro Claudia

Scuola Secondaria di I grado Pacifico Valussi: Rosanna Nassimbeni

**PUNTO N.4 :** Identificazione funzioni strumentali (CCNI 1.08.1999 art. 37; CM 204 del 28/08/2000)

Per quanto riguarda il punto 4 con

**DELIBERA N. 5**

all'unanimità il Collegio Docenti individua i seguenti nominativi:

1. Orientamento: Marzocco Cristina e Pasut Luana
2. Continuità: (Infanzia- Primaria): Micoli Renata, (Primaria –secondaria) Dallacasa Silvia e Turchetto Francesca)
3. Gestione Sito: Pegoraro Laura
4. Sostegno / alunni Bes e DSA: Mamiati Federica e Tudorov Lisa( infanzia e primaria); Casparrini Alessia e Matiz Catia (secondaria)
5. Inclusione Alunni stranieri ( Costantino Maria Nice)

Non essendoci alcun docente disposto ad svolgere la funzione strumentale relativa al PTOF, tale incarico verrà svolto da una commissione ( vedi oltre).

**PUNTO 5: Nomina dei coordinatori di classe**

Con

**DELIBERA N. 6**

All'unanimità vengono designati come coordinatori le/i seguenti docenti della Scuola Secondaria di primo grado per il presente anno scolastico:

CLASSE	COORDINATORE / COORDINATRICE

1A	DI VANO DORANNA
2A	BUIESE MARCO
3A	PASUT LUANA
2B	SORTINO ANTONIO
3B	MARZOCCO CRISTINA
1C	DOCENTE SC.MATEMATICHE ( da nominare)
2C	SERPIERI AMBRA
3C	DEL PIERO ISABELLA
1D	DOCENTE SC.MATEMATICHE
2D	STEFANUTTI ROBERTA
3D	ROMANELLO ELEONORA
1E	CALLIGARO ENNIA
2E	MARTELLI MICHELA
3E	DOCENTE LETTERE (da nominare)
1F	DELLA CASA SILVIA
2F	TURCHETTO FRANCESCA
3F	PEGORARO LAURA

La Dirigente Scolastica ricorda che il coordinatore non può fungere anche da segretario se ha ricevuto la delega del DS a presiedere la seduta. Suggerisce infine la turnazione del ruolo di segretario.

#### **PUNTO 6: Aggiornamento/revisione/integrazione PTOF; commissione PTOF-progetti**

Per l'aggiornamento, la revisione, l'integrazione del PTOF si rende necessaria la nomina di una commissione ad hoc.

Si rendono disponibili Degano Sara, Ecoretti Sara, Del Zotto Roberta, Lopopolo Chiara , D'Arrigo Elisabetta , Raccaro Stefania, Nicolina Petris, Toffolo Marta, Della Casa Silvia e Ficco Franca.

Con

#### **DELIBERA n.7**

**all'unanimità il Collegio Docenti individua le docenti Degano Sara, Ecoretti Sara, Del Zotto Roberta, Lopopolo Chiara , D'Arrigo Elisabetta , Raccaro Stefania, Nicolina Petris, Toffolo Marta, Della Casa Silvia e Ficco Franca come membri della Commissione PTOF.**

**PUNTO 26 : Referente attività motorie ( cura convenzioni con le società sportive)**

Ritenuto necessario l'individuazione di una figura di coordinamento tra scuola Primaria e Secondaria, con

**DELIBERA n.8**

**il Collegio Docenti nomina all'unanimità Salineri Sandra ( Secondaria di I grado) e Lopopolo Chiara ( primaria) come referenti delle attività motorie ( cura convenzioni con le società sportive).**

**PUNTO 7: Nucleo Interno di Valutazione**

Attualmente non esiste. Il NIV si occupa di individuare i punti deboli e quelli forti dell'istituto (tramite sondaggi tra alunni, docenti, famiglie, ATA, ecc..) e di proporre dei miglioramenti.

La DS sottolinea l'opportunità che almeno tre docenti assumano tale incarico ( uno per ogni ordine di scuola). Poiché al momento nessuno dei presenti si rende disponibile, sarà la DS a individuare i docenti.

**PUNTO 8 : Attività alternative IRC (L. 121/1985; CM 18/2003)**

Con

**DELIBERA N.9**

**viene approvato all'unanimità il progetto allegato in merito alle attività alternative alla Religione Cattolica. ( vedi allegato)**

Si sintetizza quanto segue:

**CONTENUTI:**

Temi-base dell'educazione alla cittadinanza. L'attività sarà valutata con un giudizio sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti.

**CLASSE PRIMA**

TEMA: COME DIVENTARE GIOVANI CITTADINI: REGOLE, LIBERTÀ E RISPETTO DEGLI ALTRI

**CLASSE SECONDA**

IL SE' E L'ALTRO: IL DIFFICILE CAMMINO VERSO IL RICONOSCIMENTO DELLA DIGNITA' UMANA

**CLASSE TERZA**

TEMA: CITTADINI DEL MONDO GLOBALE

**PUNTO 9: Referenti per il cyberbullismo (L. 71/2017; nota MIUR n. 1485 del 10/04/2019)**

Con

**DELIBERA n.10**

**il Collegio Docenti nomina all'unanimità le docenti Matiz Catia e Stefanutti Roberta Referenti per il cyberbullismo.**

**PUNTO 10: Animatore digitale (PNSD)**

Con

**DELIBERA n.11**

**il Collegio Docenti all'unanimità affida l'incarico alla prof.ssa Ruggiero Federica.**

#### **PUNTO 11: Revisione regolamento di istituto e patto di corresponsabilità educativa**

Emerge la necessità di lavorare in commissione, coinvolgendo più figure. Il lavoro dovrà poi essere condiviso e approvato dal Collegio Docenti, per essere adottato dal Consiglio di Istituto.

Con

##### **DELIBERA n.12**

**il Collegio Docenti nomina all'unanimità le docenti Bulligan Sarah , Del Piero Elisabetta e Squadrito Mariaconcetta componenti della commissione che si occuperà della revisione del Regolamento di Istituto e del patto di corresponsabilità educativa.**

L'insegnante Lopopolo chiede che tale commissione tenga presente anche le problematiche di tutela dell'Ambiente ( vedi progetto già presentato in precedenza).

#### **PUNTO 12: Referenti viaggi/visite di istruzione (secondaria primo grado)**

La DS fa notare la necessità di adeguare le modalità di organizzazione delle uscite/ visite di istruzioni alla normativa vigente. Per questo sarebbe opportuno predisporre una nuova modulistica ( ad es. per le richieste di autorizzazione all'uscita da presentare al Dirigente e per le autorizzazioni delle famiglie). Sarebbe inoltre importante favorire la condivisione dei docenti a livello di programmazione.

Con

##### **DELIBERA n.13**

**il Collegio Docenti nomina all'unanimità la docente Pasut Luana Referente viaggi/visite di istruzione della scuola secondaria di primo grado.**

#### **PUNTO 13: Referenti uscite/visite di istruzione (primaria)**

Nessuno dei presenti offre la propria candidatura.

#### **PUNTO 14: Referente concorso "Un logo per noi"**

La Dirigente Scolastica propone di organizzare un concorso rivolto alle classi quinte delle Primarie e alle classi della Scuola Secondaria di I grado finalizzato alla produzione di un elaborato grafico da scegliere come logo della scuola.

L'insegnante Gosparini Michela e le Docenti di Arte e Immagine della Scuola Secondaria si offrono per far parte della commissione esaminatrice (giuria) che stenderà il regolamento di partecipazione e proclamerà i vincitori del Concorso.

#### **PUNTO 15 : Referente rapporti con il territorio**

Per valorizzare tutto quello che viene fatto nell'Istituto si ritiene utile nominare un referente per i rapporti con il territorio ( non solo enti locali, ma anche mezzi di comunicazione...).

Con

##### **DELIBERA n.14**

**il Collegio Docenti nomina all'unanimità le prof.sse Marzocco Cristina e Serpieri Ambra quali referenti rapporti con il territorio.**

#### **PUNTO 16: INVALSI**

Con

##### **DELIBERA n.15**

**il Collegio Docenti nomina all'unanimità il prof. Marco Buiese Referente per le Prove INVALSI della Scuola Secondaria di Primo grado "P:Valussi".**

Per la primaria si attende la disponibilità di qualche docente.

#### **PUNTO 17: Registri online**

La Dirigente Scolastica, per accelerare l'adeguamento dell'istituto alla normativa vigente, incontrerà giovedì prossimo il tecnico incaricato per cercare di rendere operativo il registro online in tutti i plessi e per organizzare un corso di formazione.

Attualmente le comunicazioni tra scuola e famiglia avvengono tramite libretto cartaceo, ma le/i docenti sono tenute/i ad aggiornare il proprio registro online rendendo così fruibili i dati (presenze, assenze, valutazioni, note disciplinari...) anche ai genitori.

La prof.ssa Pegoraro invita i docenti dei vari plessi a segnalare eventuali problemi.

Suggerisce che, dopo la formazione, in ciascun plesso si proceda alla sperimentazione del registro online in tutte le classi dell'istituto (compreso il registro di classe, con annotazione di assenze, firme di presenza, argomento delle lezioni...).

Entro il mese di ottobre la prof.ssa Pegoraro si impegna a rendere operativo il sistema.

#### **PUNTO 18: Convenzione Associazione Costruire Montessori**

L'insegnante Rossella Turco comunica al collegio i nuclei fondanti della Convenzione.

Ricorda inoltre che è in partenza il nuovo corso di formazione per i docenti della secondaria e che sono previste anche delle facilitazioni economiche per chi parteciperà al modulo teorico.

#### **con DELIBERA n.16**

**il Collegio Docenti approva la Convenzione Associazione Costruire Montessori.**

#### **PUNTO 19: Accordo di Rete "La comunità si fa rete 3"**

Si tratta di un progetto regionale di psicomotricità rivolto alla scuola dell'infanzia. La proposta è partita dall'IC3 e vi hanno aderito tutti i comprensivi di Udine e quello di Cividale.

Prevede la partecipazione a un bando. Se i fondi verranno concessi sarà necessario nominare un referente. Con

#### **DELIBERA n.17**

**il Collegio Docenti approva all'unanimità l'Accordo di Rete "La comunità si fa rete 3"**

#### **PUNTO 20: Progetto per il miglioramento dell'integrazione scolastica e dell'accoglienza degli alunni stranieri**

L'insegnante Costantino Maria Nice, presenta a grandi linee un progetto che dovrebbe rendere più efficace l'attività di accoglienza degli alunni stranieri e rafforzare collaborazioni con Associazioni di volontariato disponibili a stipulare convenzioni.

Propone di rivedere il protocollo di accoglienza (che già l'anno scorso è stato in parte modificato, ma non applicato) degli alunni stranieri.

La Dirigente ricorda che l'accoglienza degli alunni stranieri deve essere garantita in qualsiasi momento dell'anno. Invita ad interrogarsi anche sull'alto tasso di non ammissione dei ragazzi

stranieri. Sottolinea la necessità di lavorare sull'inclusione di chi arriva e sulla capacità di inclusione di chi accoglie. Ribadisce la necessità di una valutazione attenta della classe di inserimento. A questo proposito sollecita una collaborazione più efficace con il personale della segreteria. Il Collegio si riserva di deliberare il progetto una volta che sia più definito e dettagliato.

#### **PUNTO 21: Intitolazione scuola di Laipacco (proposte)**

L'insegnante Micoli, portavoce anche delle colleghe della scuola Laipacco, non ritiene opportuno modificare l'intitolazione della scuola perché ciò potrebbe creare confusione nell'utenza. Pertanto l'intitolazione non verrà modificata.

#### **PUNTO 22: Modalità inserimento alunni in corso d'anno**

La DS sottolinea la necessità di una precisa definizione delle modalità di inserimento degli alunni in corso d'anno. Dal ricevimento della richiesta vi sono 30 giorni di tempo per valutare la classe di inserimento. Non è opportuno che tali decisioni vengano assunte dal personale della segreteria. Una decisione così "delicata" deve essere presa previa conoscenza del caso specifico e delle classi di inserimento. Deve essere predisposta una modulistica e un protocollo ad hoc.

#### **PUNTO 23: Tutor docenti neoassunti (Dlgs 850/15 art. 12)**

**con DELIBERA n.18**

**il Collegio Docenti individua all'unanimità le seguenti tutor:**

##### **Docenti neo assunti**

Rupil Anna  
Cannavacciuolo Andrea  
Blasina Marzia  
Pellegrini Elisabetta  
Corai Beatrice

##### **tutor**

Letizia Ferrara  
Violante Marina  
Clignon Giulia  
Raccaro Stefania  
Turco Rossella

#### **PUNTO 24: Comunicazioni del DS**

- Si sta predisponendo un regolamento di utilizzo del Parcheggio della Valussi. I docenti dell'intero Istituto interessati dovranno presentare una domanda alla Dirigente, che concederà un Pass da esporre sulla vettura. I pass saranno numerati e dovranno essere restituiti alla fine dell'anno.
- Si solleciterà la presenza dei vigili urbani nel momento dell'uscita delle classi.
- E' stata stampata la Liberatoria che consente l'uscita autonoma degli alunni minorenni. Verrà consegnata ai ragazzi il primo giorno di scuola. Si chiede cortesemente ai coordinatori di raccogliere quanto prima i moduli compilati dalle famiglie e di consegnarli alla referente di sede ( per essere protocollati dalla segreteria).
- Agli studenti della Secondaria verranno quanto prima consegnati i libretti personali: è necessario che le famiglie indichino sullo stesso due numeri da chiamare in caso di emergenza.



- Si sta predisponendo una Liberatoria immagini da consegnare a tutte le famiglie.
- In questi primi giorni di scuola tutti i docenti della Scuola Secondaria di primo grado saranno impegnati nella sorveglianza durante la ricreazione.
- Ogni richiesta di autorizzazione a svolgere attività varie nei plessi oltre l'orario di servizio va presentata per iscritto ( al DS, al DSGA, al personale ATA), soprattutto se riguarda attività da svolgere in orario extra-curricolare.
- Si prega il personale docente di avvisare in caso di assenza non solo la segreteria ma contestualmente anche le referenti di sede, per consentire di provvedere tempestivamente alle sostituzioni. Viene evidenziato il problema della scuola dell'infanzia "Laipacco", ove la gestione delle supplenze è difficoltoso per carenza di personale.
- Per quanto riguarda la programmazione settimanale nelle scuole primarie ogni plesso può organizzarsi entro l'orario di chiusura della scuola, avvisando per iscritto la Dirigente Scolastica.

#### PUNTO 24: Varie ed eventuali

L'insegnante Micoli Renata, riscontrando l'incompatibilità fra gli orari di apertura della segreteria con quelli di servizio delle docenti dell'infanzia, chiede alla DS che in caso di effettiva necessità venga consentito l'accesso alla segreteria anche fuori orario.

La Dirigente dichiara la sua disponibilità ad incontrare i docenti che lo desiderano, ma solo previo appuntamento.

Sottolinea che tutte le comunicazioni ufficiali devono avvenire per iscritto.

Ricorda che le circolari pubblicate sul sito con la sua firma rappresentano atti ufficiali.

Per quanto riguarda la pubblicazione delle circolari è stato predisposto un modello a cui attenersi. Qualsiasi comunicazione va presentata alla DS che poi affiderà il compito della pubblicazione alle docenti incaricate.

Viene sollevato il problema della copertura assicurativa degli alunni della scuola dell'infanzia in orario di pre-accoglienza. Il problema verrà affrontato in un prossimo incontro con una convocazione del collegio per settore.

Si ricorda che, nella stesura dell'orario dei docenti di sostegno, le priorità da tenere presente sono le esigenze dei discenti e della classe intera. L'orario deve essere funzionale e condiviso con le docenti del plesso. In nessun caso l'esigenze del personale della scuola possono essere prioritarie su quelle dei discenti.

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta si chiude alle 17.45

La segretaria  
Prof.ssa Rosanna Nassimbeni

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi

