Via Petrarca, 19 – 33100 – Udine
TEL 0432-1276212
mail: udic842006@istruzione.it
udic842006@pec.istruzione.it
Codice meccanografico – UDIC842006
Codice fiscale 94127280306
Codice univoco fatturazione UFK51D

ISTITUTO COMPRENSIVO II UDINE

Prot. 3985

Udine, 4 giugno 2020

Circolare n. 383

Alle/agli allieve/i delle classi terze e loro Famiglie
Ai collaboratori della Dirigente Scolastica
Ai/alle docenti delle classi terze
della Scuola secondaria di primo grado "P.Valussi"
Alla DSGA
All'Ufficio Alunni
Al sito WEB

CIRCOLARE N. 383

Oggetto: Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione - Modalità e calendario delle presentazioni degli elaborati (art.4 OM 9 del 16/5/2020)

Si forniscono di seguito le indicazioni relative al momento dell'esposizione dell'elaborato.

- L'alunno/a:

- deve presentarsi puntuale all'invito, con idoneo abbigliamento e in ambiente silenzioso;
- disattivare il microfono e attivarlo solo quando gli sarà data la parola dal coordinatore;
- tenuto conto del valore istituzionale dell'incontro, avere un atteggiamento e un comportamento rispettoso ed educato;
- potrà presentare telematicamente il proprio elaborato nei 10, massimo 15 min. a sua disposizione.

- La famiglia:

- avrà cura di verificare con anticipo la funzionalità della propria strumentazione digitale e della connessione di rete e in caso di malfunzionamento ne darà tempestivamente comunicazione all'istituzione scolastica tramite contatto con il coordinatore ed invio alla posta istituzionale (in proposito si ricorda che coloro che abbiano difficoltà a connettersi per mancanza di connessione possono inoltrare domanda per una postazione presso la sede Valussi, si veda nota alla pagina seguente*);
- avrà cura di vigilare che il proprio figlio/a sia presente al momento della presentazione orale dell'elaborato;
- potrà presenziare alla presentazione dell'elaborato, ma non potrà intervenire durante la presentazione stessa del/la proprio/a figlio/a;
- non potrà registrare né il colloquio dei figli ed avrà cura di vigilare che l'invito inoltrato al proprio figlio non venga "girato" ad altri estranei.

Si ricorda ad alunni/e e genitori che è severamente vietato:

- disattivare la webcam
- inoltrare l'invito ad altri
- videoregistrare il colloquio.

Si invitano i genitori/tutori a vigilare per il rispetto di tali disposizioni, la violazione delle quali

potrebbe invalidare il momento di presentazione e l'esame e costituire reato di violazione della privacy.

- I consigli di classe

Il coordinatore di classe invierà ai docenti della classe e agli studenti l'invito tramite Teams.

La dirigente scolastica dell'Istituto comprensivo suggerisce vivamente, per una migliore organizzazione dell'esame, che i consigli di classe organizzino simulazioni antecedenti alla data del colloquio.

Disposizioni comuni: si rammenta che, laddove si venga a conoscenza delle violazioni delle indicazioni di cui sopra ovvero che gli inviti vengano forniti a soggetti terzi o che vengano registrate e diffuse immagini e registrazioni dei colloqui, sarà cura della scrivente Dirigente predisporre tutte le attività necessarie (ivi comprese le denunce alla autorità giudiziaria) a tutela della privacy degli alunni e dei componenti dei consigli di classe interessati al momento del colloquio.

Eventuali variazioni, per situazioni particolari motivate e documentate (esempio: motivi di salute), relativamente all'orario di colloquio, devono essere richieste via mail alla collaboratrice della DS, prof.ssa Cecilia Di Leo (cecilia.dileo@2icudine.edu.it) che provvederà alla riorganizzazione del calendario.

Alunni assenti

Si sottolinea che per gli alunni che risultino assenti al momento della presentazione dell'elaborato, per gravi e documentati motivi, che dovranno essere comunicati con anticipo, ufficialmente, tramite comunicazione scritta al coordinatore e invio di comunicazione ufficiale, con annessa documentazione, alla posta istituzionale, sarà prevista una sessione suppletiva in coda alle sessioni d'esame e, comunque, entro gli scrutini. Non saranno considerati gravi i motivi legati a problemi di connessione di rete o di assenza di dispositivo (si ricorda che è possibile richiedere all'Istituto un dispositivo in comodato, tramite i coordinatori che lo segnaleranno alla scrivente).

Nel caso di assenza anche alla sessione suppletiva, il consiglio di classe procederà comunque alla valutazione dell'elaborato. A tal proposito si riporta l'art. 4 c. 4 dell'O.M. n.9 del 16.05.2020: "Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale di cui al comma 1, per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno, secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2."

I coordinatori delle classi in cui si dovesse verificare tale eventualità avranno cura di predisporre tutti gli adempimenti necessari al fine di consentire il colloquio.

Gli studenti/le studentesse impossibilitati/e a connettersi per mancanza di linea internet possono richiedere all'istituto l'utilizzo di una postazione presso la sede Valussi, inoltrando domanda tramite mail e utilizzando il modulo allegato. Gli studenti dovranno attenersi al protocollo di sicurezza e consegnare all'ingresso il modello di autodichiarazione firmato da un esercente la funzione genitoriale. Non sarà consentito l'ingresso ai genitori e a chi sia sprovvisto del modello di autodichiarazione. Inoltre, non potrà accedere all'edificio chi presenti sintomi di febbre superiore a 37, 5° e/o sintomi influenzali al momento del colloquio e nei tre giorni precedenti.

Si allegano alla presente:

- calendario delle esposizioni degli elaborati;

- modello di domanda per sostenere il colloquio presso la sede Valussi;

- modello di autodichiarazione.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)