

Prot. 2022/19-20

Udine, 28 febbraio 2020

**A tutto il personale docente e ATA
Agli esercenti la funzione genitoriale
Agli alunni
Al DSGA
Al sito WEB**

CIRCOLARE N. 213

OGGETTO: apertura uffici al pubblico – norme igienico sanitarie

Vista l'Ordinanza contingibile e urgente firmata in data 23 febbraio 2020 dal Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto "Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019";

Vista l'interpretazione autentica della stessa ordinanza, fornita dalla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 24 febbraio 2020 (prot.n. 16471/P);

Vista la nota dell'USR-FVG prot.n. 2014 del 24 febbraio 2020, con la quale tale interpretazione autentica viene trasmessa ai Dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19,

Vista **direttiva del Ministero della funzione pubblica n. 1** del 25 febbraio 2020 che fornisce "**Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020**" che prevede all'art. 8 "**ulteriori misure di prevenzione e informazione** negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno"

SI DISPONE QUANTO SEGUE

(salvo ulteriori e diverse disposizioni normative)

- **è possibile presentare istanze, richieste e chiarimenti qualsiasi natura, attraverso canali telematici e online e telefonicamente: si raccomanda di preferire la modalità telematica a quelle in presenza;**
- laddove non sia possibile la gestione telematica delle attività, il ricevimento al pubblico in tutti gli uffici siti in via Petrarca 19 deve avvenire preferibilmente previo appuntamento telefonico (tel. 0432-1276212) o via e-mail (udic842006@istruzione.it) e negli orari d'ufficio; l'appuntamento può essere fissato anche per la giornata stessa;
- analogamente la DS, la DSGA e le collaboratrici della DS ricevono su appuntamento;
- la DS può essere contattata telefonicamente dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 (tel. 0432-1276212) o all'indirizzo e-mail dirigente@2icudine.edu.it;
- negli uffici è consentito l'ingresso uno alla volta;
- il pubblico è invitato a mantenere almeno un'adeguata distanza dal personale e dagli altri utenti;
- si invitano gli utenti a rispettare le misure di igiene raccomandate dal Ministero della salute: <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=228#4>;
- il personale di guardia e il personale ATA devono evitare assembramenti, facendo in modo che non accedano nel corridoio della segreteria più di tre persone per volta (negli uffici una persona alla volta).

Si allega promemoria per gli utenti.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)