



Via Petrarca, 19 - 33100 - Udine  
TEL 0432-1276212  
mail: [udic842006@istruzione.it](mailto:udic842006@istruzione.it)  
[udic842006@pec.istruzione.it](mailto:udic842006@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico - UDIC842006 Codice  
fiscale 94127280306  
Codice univoco fatturazione UFK51D



Prot.3371/2020

Udine, 11 maggio 2020  
**Ai genitori e ai docenti  
degli alunni  
sez. grandi Infanzia Pick  
al personale ATA interessato  
AIDSGA  
Al sito WEB**

CIRCOLARE N.253-bis

Oggetto: predisposizione e consegna materiale didattico.

Si comunica che i docenti e il personale ATA sotto indicati saranno impegnati nelle attività di predisposizione e riconsegna dei materiali didattici nei giorni e nelle ore indicate:

#### PREDISPOSIZIONE MATERIALE DIDATTICO

<b>Plesso</b>	<b>data</b>	<b>orario</b>	<b>docenti</b>
Agazzi	12 maggio	9.00-10.30	Calipari-Giordano-Mazzon-Passalacqua
		11.00-13.00	Calipari-Costantino-Dominici-Foti
Pick	15 maggio	9.45 - 11.00	Morandini
Laipacco	19 maggio	9.00-12.00	Micoli-Petris-Pribaz

#### CONSEGNA AI GENITORI

<b>Plesso</b>	<b>data</b>	<b>orario</b>	<b>docenti</b>
Pick	18 maggio	dalle 12.00 alle 12.45	Grande
		dalle 12.45 alle 13.30	Liguoro

<b>Plesso</b>	<b>data</b>	<b>orario</b>	<b>ATA</b>
Agazzi	12 maggio	dalle 8.30 alle 13.00	DOMINTE CORNELIA
Pick	15 maggio	dalle 9.15 alle 11.00	DI SALVO TIZIANA
Laipacco	19 maggio	dalle 8.30 alle 12.00	PETREI CRISTINA
Pick	18 maggio	dalle 11.30 alle 13.30	DI SALVO TIZIANA

Al fine di svolgere la consegna dei materiali in piena sicurezza, tutti/e sono tenuti/e ad attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

- indossare mascherina e guanti;
- rispettare rigorosamente la distanza di sicurezza interpersonale (almeno 1 metro);
- non creare assembramenti;
- rispettare gli orari indicati;
- non sostare in aule con altri docenti (non più di una persona per aula) o con ATA;
- arieggiare il locale (è preferibile lasciare, se le condizioni metereologiche consentono, la finestra sempre aperta, altrimenti arieggiare ogni 30 minuti);
- non presentarsi in caso di sintomi influenzali;
- cambiare i guanti prima di andar via, smaltendoli nel sacco dell'indifferenziato (che l'ATA avrà cura di chiudere).

Non è consentita in alcun caso la partecipazione alle dette attività ai docenti:

- che presentino patologie croniche che li esponano maggiormente al rischio di contagio (in caso di dubbi, rivolgersi al medico curante);
- che presentino, o abbiano presentato nei giorni precedenti, sintomi che possano essere ricondotti al contagio da Covid-19;
- che assistano regolarmente famigliari a maggiore rischio di contagio;
- in stato interessante;
- che utilizzino i mezzi pubblici per recarsi sul luogo di lavoro.

Il materiale didattico, debitamente impacchettato, verrà consegnato da un ATA. L'ATA poggerà all'esterno il pacchetto, su un banco (in alternativa sul davanzale), dal quale verrà prelevato dal genitore. Deve essere evitata qualsiasi forma di contatto e deve essere sempre rispettata la distanza di sicurezza. I guanti devono essere cambiati ogni due ore e smaltiti nel sacchetto per raccolta indifferenziata, che deve essere poi lasciato chiuso. Si raccomanda di non toccarsi il viso con i guanti. Prima di andar via, l'ATA igienizzerà il banco con soluzione idroalcolica e lo riporterà all'interno.

Le operazioni saranno coordinate dalla docente indicata nella tabella. La docente e l'ATA indosseranno mascherina e guanti e rispetteranno la distanza di sicurezza interpersonale.

**Si ricorda che ai genitori non è consentito l'ingresso nel plesso.**

Il personale è tenuto all'uso di mascherina e guanti.

Si confida nella collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co2, D.Lgs.39/93)



