



Via Petrarca, 19 – 33100 – Udine
TEL 0432-1276212
mail: udic842006@istruzione.it
udic842006@pec.istruzione.it
Codice meccanografico – UDIC842006
Codice fiscale 94127280306
Codice univoco fatturazione UFK51D

Udine, 26 maggio 2020

Prot. 3705/2020

Ai genitori e ai docenti
degli alunni Infanzia Pick
al personale ATA interessato
AIDSGA
Al sitoWEB

CIRCOLARE N.272/bis

Oggetto: conclusione attività riordino e consegna materiale alunni infanzia Pick.

Si comunica che i docenti e il personale ATA sotto indicati saranno impegnati nelle attività di predisposizione e riconsegna dei materiali didattici nei giorni e nelle ore indicate:

ATTIVITÀ RIORDINO

sezione	data	orario	docenti	ata
A	27 maggio	dalle 8.45 alle 9.45	Vanda Magnis	personale in servizio
A	27 maggio	dalle 10.00 alle 11.00	Anna Morandini	personale in servizio
A	27 maggio	dalle 11.15 alle 12.00	Michela Bulfoni	personale in servizio
B	27 maggio	dalle 8.45 alle 9.15	Eleonora Andriola	personale in servizio
B	27 maggio	dalle 9.15 alle 10.15	Franca Ficco	personale in servizio
C	27 maggio	dalle 9.30 alle 10.15	Carmen Zat	personale in servizio

CONSEGNA AI GENITORI

sezione	data	orario	docenti	ata
piccoli	26 maggio	dalle 12.00 alle 13.00	Franca Ficco	personale in servizio
medi	26 maggio	dalle 13.00 alle 14.00	Vanda Magnis	personale in servizio
grandi	27 maggio	dalle 12.00 alle 13.30	Michela Bulfoni	personale in servizio

Al fine di svolgere la consegna dei materiali in piena sicurezza, tutti/e sono tenuti/e ad attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

- indossare mascherina e guanti;
- rispettare rigorosamente la distanza di sicurezza interpersonale (almeno 1 metro);
- non creare assembramenti;
- rispettare gli orari indicati;
- non sostare in aule con altri docenti (non più di una persona per aula) o con ATA;
- arieggiare il locale (è preferibile lasciare, se le condizioni meteorologiche consentono, la finestra sempre aperta, altrimenti arieggiare ogni 30 minuti);
- non presentarsi in caso di sintomi influenzali;

- cambiare i guanti prima di andar via, smaltendoli nel sacco dell'indifferenziato (che l'ATA avrà cura di chiudere).

Non è consentita in alcun caso la partecipazione alle dette attività ai docenti:

- che presentino patologie croniche che li espongano maggiormente al rischio di contagio (in caso di dubbi, rivolgersi al medico curante);
- che presentino, o abbiano presentato nei giorni precedenti, sintomi che possano essere ricondotti al contagio da Covid-19;
- che assistano regolarmente famigliari a maggiore rischio di contagio;
- in stato interessante;
- che utilizzino i mezzi pubblici per recarsi sul luogo di lavoro.

Il materiale didattico, debitamente impacchettato, verrà consegnato da un ATA. L'ATA poggerà all'esterno il pacchetto, su un banco (in alternativa sul davanzale), dal quale verrà prelevato dal genitore. Deve essere evitata qualsiasi forma di contatto e deve essere sempre rispettata la distanza di sicurezza. I guanti devono essere cambiati ogni due ore e smaltiti nel sacchetto per raccolta indifferenziata, che deve essere poi lasciato chiuso. Si raccomanda di non toccarsi il viso con i guanti. Prima di andar via, l'ATA igienizzerà il banco con soluzione idroalcolica e lo riporterà all'interno.

Le operazioni saranno coordinate dalla docente indicata nella tabella. La docente e l'ATA indosseranno mascherina e guanti e rispetteranno la distanza di sicurezza interpersonale.

Si ricorda che ai genitori NON è consentito l'ingresso nel plesso.

Si confida nella collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi
(firma autografa sostituita a mezza stampa,
ex art.3, co2, D.Lgs.39/93)