Il giorno giovedì 19 settembre 2019 si riunisce alle ore 15.30 il Collegio docenti, settore infanzia, dell'Istituto Comprensivo II Udine nell'Auditorium Valussi per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. gestione delle assenze dei docenti;
2. gestione entrata in ritardo al mattino;
3. gestione uscite e entrate anticipate e posticipate;
4. pasto domestico;
5. sicurezza;
6. varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione le/i docenti componenti il Collegio, come da elenco allegato al presente verbale **(ALLEGATO 2).** Assenti le/i docenti: Collavati Anna (IRC), Mazzon Maria Cristina

Punto 1. Relativamente alla copertura del personale ATA, la Dirigente Scolastica sottolinea che la mancanza di personale è dovuta ad una disponibilità data dall'USP inferiore a quello richiesta.

Punti 2 e 3. Per i ritiri avvenuti in ritardo, il personale docente e Ata è tenuto alla sorveglianza, tuttavia i genitori vanno sollecitati a rispettare gli orari previsti.

Si manterrà una flessibilità di entrata/uscita per tutti gli alunni, essendo bambini piccoli; per ogni plesso sono previsti tre momenti di uscita: prima del pranzo, subito dopo il pranzo e finale.

L'insegnante Calipari segnala che ci sono cronici ritardi in entrata e uscita. La Dirigente Scolastica invita a sottoporli alla sua attenzione.

Si concordano limiti massimi tollerabili per gli ingressi:

Sorelle Agazzi: 7.50-8.50 ritardo tollerato fino alle 9.00

Pick : 7.50-8.50 ritardo tollerato fino alle 9.00

Laipacco : 7.55-8.30 ritardo tollerato fino alle 8.40

La Dirigente Scolastica comunica che i genitori devono accertarsi dell'ingresso dei bambini nella scuola, non possono assolutamente lasciarli incustoditi.

Nel caso di ritiro in ritardo, ove si protraesse oltre i 30' la Dirigente Scolastica invita il personale docente a contattare l'Arma dei Carabinieri.

Punto 4. In caso di feste tenute a scuola è possibile consumare solo cibi confezionati ed etichettati. Qualora il cibo provenga da una pasticceria, quest'ultima deve riportare gli ingredienti utilizzati.

Punto 5. La Dirigente Scolastica solamente può autorizzare la somministrazione di farmaci salvavita. Le insegnanti richiedono che venga inserito nel Regolamento d'Istituto che il rientro a scuola, dopo

una permanenza a casa dovuta a malattia infettiva, sia consentito solo con certificato medico.

I bambini infortunati (gessature o suture, ecc.) possono rientrare solo con una certificazione medica che attesti che l'alunno è in grado di muoversi in autonomia, senza rischio per l'incolumità personale e altrui. Le insegnanti chiedono che venga inserito nel Regolamento d'Istituto il divieto ai docenti di portare i bambini, anche infortunati, in braccio o sulle spalle.

Punto 6.

Alunni anticipatari: poiché sono presenti in tutti i plessi, la Dirigente Scolastica concorda con le insegnanti che le modalità di inserimento verranno definite dalle docenti. L'ins. Micoli chiede che il Regolamento d'Istituto consenta l'ingresso di questi bambini solo se con adeguato grado di autonomia (no pannolino).

Presenza alunni in orario extra-scolastico: l'ins. Micoli rileva che non sia bene che i bambini siano presenti a scuola durante le riunioni e i colloqui con le famiglie. La Dirigente Scolastica sottolinea che è bene rammentare ai genitori che le Assemblee sono rivolte esclusivamente a loro. Viene proposto di porre in evidenza sul sito dell'Istituto questa norma.

Permessi/cambi turni: la Dirigente Scolastica comunica che la richiesta di permesso breve va rivolta alla segreteria e fatta protocollare poiché il permesso è a recupero; in caso di emergenza/imprevisto, prima si comunica alla referente di plesso e in seguito si procede con il normale iter. La referente di plesso può comunicare alla Dirigente Scolastica a priori o a posteriori gli eventuali cambi di turno. Per il cambio orario è sufficiente dare comunicazione tramite posta elettronica.

Assenze: in caso di assenza di un insegnante, il/la docente di sostegno può sostituirlo/a, come ultima soluzione, soprattutto se il bambino di cui si occupa è assente. L'insegnante Micoli chiede se, in casi di criticità, sia possibile inviare subito un supplente. La Dirigente Scolastica risponde che la chiamata per un insegnante supplente può avvenire subito solo nei casi di emergenza.

Registro presenze: la Dirigente Scolastica suggerisce di utilizzare un registro per registrare la presenza del personale docente nella scuola. L'ins. Ferrara si occuperà di realizzare un modello che invierà ai plessi.

Progetto inclusione: la docente Costantino comunica che l'Hattivalab collaborerà con l'Istituto. La Dirigente Scolastica si rende disponibile per un incontro.

Il collegio si chiude alle 16.45