

Il giorno giovedì 19 settembre 2019 si riunisce alle ore 14.00 il Collegio dei Docenti, settore primaria, dell'Istituto Comprensivo II Udine nell'Auditorium Valussi per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. gestione delle assenze dei docenti;
2. gestione entrata in ritardo al mattino;
3. gestione uscite e entrate anticipate e posticipate;
4. pasto domestico;
5. sicurezza;
6. varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione le/i docenti componenti il Collegio, come da elenco allegato al presente verbale **(ALLEGATO 1)**. Assenti le docenti: Mannarà Maria Angela, Schiffino Maria Adelina (IRC)

**Punto 1.** La Dirigente Scolastica invita i docenti a comunicare le eventuali assenze, in modo contestuale, alla segreteria e al referente di plesso, il quale provvederà alla sostituzione. In caso di impossibilità di copertura con il personale a disposizione o indivisibilità degli alunni nelle classi (il numero dovrà sempre rientrare nei limiti di sicurezza) si potrà ricorrere al pagamento di ore eccedenti, ma previo consenso della DSGA.

L'ins. Del Zotto chiede con quali modalità verrà utilizzato il potenziamento: la Dirigente Scolastica risponde che, ad oggi, gli insegnanti non sono ancora stati nominati dall'USP. Nel momento in cui saranno individuati, copriranno le cattedre scoperte e quanto sarà necessario ai vari plessi.

In risposta all'ins. Gallo, la Dirigente Scolastica precisa che l'insegnante di sostegno può coprire l'assenza del collega di classe quando è assente il bambino affidatogli, in caso contrario gli alunni saranno divisi per le classi in parte o del tutto. In assenza dell'ins. di IRC la classe può essere coperta dall'insegnante di attività alternativa; dovesse mancare l'insegnante di attività alternativa il referente di plesso può lasciare gli alunni all'insegnante di IRC, se non ci sono pareri contrari da parte dei genitori dei bambini, o distribuirli nelle classi. In casi eccezionali, per sostituire colleghi assenti un insegnante potrà superare il monte orario settimanale, che recupererà la settimana successiva.

**Punti 2 e 3.** La Dirigente scolastica comunica che in caso di ritardo da parte dei genitori nel ritirare i propri figli da scuola, dopo 10 minuti andranno lasciati al personale ATA. Se nell'arco di 30' i genitori, o chi delegato, non si fossero ancora presentati si contatterà l'Arma dei Carabinieri. La Dirigente Scolastica precisa che il ritardo deve essere eccezionale e motivato, in quanto la scuola ha orari definiti. Nel Regolamento d'Istituto sarà chiarito che le richieste di entrate/uscite

permanenti in orari diversi da quelli stabiliti, saranno accolte e autorizzate solo in caso di motivi di salute certificati o per percorsi richiesti da specialisti. Da più insegnanti viene ravvisata la necessità di registrare le frequenti entrate/uscite in ritardo. L'ins. Collavin si offre di mettere a disposizione il registro adottato negli ultimi due anni presso il plesso Garzoni-Montessori.

La docente Pignataro chiede come comportarsi nei casi, non rari, in cui i bambini vengono lasciati all'ingresso della scuola senza custodia. La Dirigente scolastica suggerisce di contattare subito i genitori comunicandogli che la Dirigente Scolastica farà una segnalazione all'Arma dei Carabinieri, poiché il loro comportamento è contrario alla normativa, oltre che al Regolamento d'Istituto.

A tal proposito l'ins. De Monte suggerisce che ai genitori venga data una versione cartacea del suddetto Regolamento.

**Punto 4.** La Dirigente Scolastica comunica che il pranzo a scuola è parte integrante del progetto educativo-didattico, pertanto non concederà l'uscita per consumare il pasto, a meno che non ci siano certificati motivi di salute.

**Punto 5.** La Dirigente Scolastica richiede per ogni plesso un ASPP e un responsabile anti-incendio. Diversi docenti ritengono utile che venga organizzato anche un corso di Primo Soccorso.

**Punto 6.** L'insegnante d'Arrigo chiede quali sono da considerare progetti del Pof: la Dirigente Scolastica risponde che sono tali quelli retribuiti con il FIS.

L'ins. Lopopolo chiede se fosse possibile apportare una modifica all'allegato della circolare 10 (partecipazione di soggetti esterni a progetti dell'Istituto): anziché "...a titolo gratuito..." scrivere "... senza oneri per l'Istituto...". La Dirigente Scolastica accoglie la richiesta.

Il collegio si chiude alle 15.30













































































## INFANZIA

- Dalle ore 15.30 alle 16.45

1. gestione delle assenze dei docenti;
2. gestione entrata in ritardo al mattino;
3. gestione uscite e entrate anticipate e posticipate;
4. pasto domestico;
5. sicurezza;
6. varie ed eventuali.